

NIMBI OPEN

FORNECEDOR - INTEGRAÇÃO DE ITENS COM O CATÁLOGO DE VENDAS DA REDE NIMBI

Este material e conteúdo é de uso exclusivo da Nimbi S.A. Está disponível para parceiros de negócios e fornecedores cadastrados na Rede Nimbi. Caso deseje reproduzi-los entre em contato com nosso atendimento.

O que é o Nimbi Open?

O **Nimbi Open** é o marketplace de produtos e serviços aberto da Nimbi, onde todas as empresas podem comprar e vender.

Esse é o único marketplace desenhado para atender exclusivamente as demandas do mercado B2B, permitindo que os vendedores definam seus preços para clientes corporativos e sem os riscos de fraude do mundo B2C.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Sendo o seu usuário um Fornecedor da conta **Nimbi Open** de sua loja, é possível criar itens para a loja, e integrá-los ao **Catálogo de Vendas** da conta **Rede Nimbi** de sua empresa.

Acesse: <https://nimbiopen.com.br>

Em seguida, no pop up para o login, insira suas **Credenciais de Acesso** (e-mail de login/senha).



Dica (s)

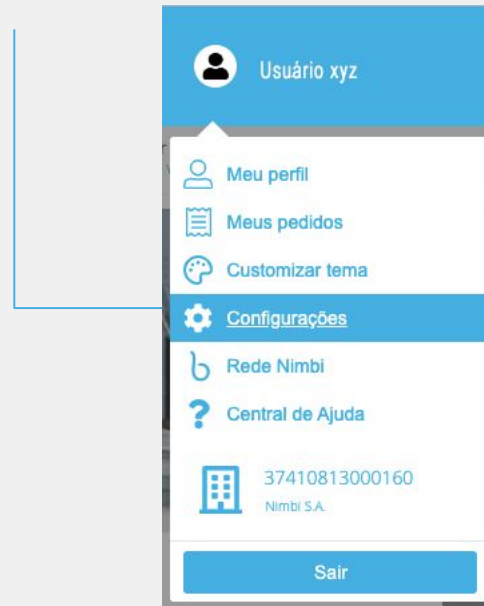
Somente os usuários com permissão/perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens no Nimbi Open.

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Vá até a barra superior onde está sua foto e clique no nome de seu usuário. Em seguida, selecione a opção **Configurações**.



Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na área responsável pela configuração de itens da Empresa, clique em **Gestão de Itens** e, na sequência, selecione a opção **Itens**.

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.





Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Em Gestão de Itens, no canto superior direito da página, clique em **Adicionar > Um Item**.

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

The screenshot displays the 'GESTÃO DE ITENS' (Item Management) interface. At the top right, there is a dropdown menu with the following options: 'ADICIONAR' (highlighted), 'UM ITEM', 'VÁRIOS ITENS', 'LISTA DE PREÇOS', and 'LISTA DE ESTOQUE'. Below the menu, the interface includes a search bar labeled 'Buscar Itens por Descrição, Código ou SKU', a status filter set to 'Todos os Status', and a link for 'Filtros Avançados'. The selection area shows 'Selecionar: Todos' and 'Limpar Seleção'. The main content area lists two items:

Item	Fornecedor	SKU	Status
 COCA COLA	34283038000130	22021000	Pendente de Publicação
 CAFÉ EM GRÃOS	GREEN FOCUS TECNOLOGIA LTDA.	196385274	Publicado

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na página para [Cadastro de Itens](#).

Verifique a primeira (**Início**), onde deverá ser informado o **Código de Barras**;

Feito isso, clique **Avançar**.

SEM IMAGEM

EM COMPOSIÇÃO

Início Dados básicos Atributos Estoque Preço Mais informações Tracking

Coloque o GTIN do item para ser cadastrado suas informações.

Código GTIN/EAN

Pesquise por Código de Barras (GTIN/EAN)

Pular Avançar

Dica (s)

Este passo não é obrigatório.

Clique em “Pular”, caso não possua o Código de Barras do item que será cadastrado.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na aba [Dados Básicos](#), indique as informações básicas do item.

Caso tenha informado o Código de Barras, algumas informações já virão preenchidas;

Caso contrário, todas as informações estarão disponíveis para preenchimento;

Preencha os campos e clique em "[Salvar](#)".

Finalizado o preenchimento, clique em [Avançar](#).

Dica (s)

Os campos com asterisco vermelho (*) são de preenchimento obrigatórios.

Coloque imagens para o item. São permitidas até 6 imagens nas extensões .jpg, .png, com até 2mb cada uma.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na aba [Atributos](#), indique as informações básicas do item.

Se a categoria selecionada estiver com algum atributo vinculado, eles serão exibidos na aba “[Atributos](#)”;

Nesta aba, é possível selecionar os atributos e valores que compõe o item.

Exemplo:

- Atributo = Cor > Valor = Amarelo, Vermelho, Azul;

The screenshot displays the 'Atributos' (Attributes) tab for the item 'JANOME 2008'. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Dados básicos', 'Atributos' (selected), 'Estoque', 'Preço', 'Mais informações', and 'Tracking'. A status indicator 'EM COMPOSIÇÃO' is visible in the top right. A blue banner below the navigation bar contains the instruction: 'Complete o item com as informações dos atributos da categoria selecionada.' Below this, there is a dropdown menu for 'Voltagem:' with 'Adicionar' selected. A table titled 'Valores adicionados' shows two entries: '110v' and '220v', each with a red 'X' icon to its right. At the bottom of the table, it says '2 de 2 Registros'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na aba [Estoque](#).

De acordo com os atributos cadastrados, será exibida uma tabela com a combinação de todos os Atributos selecionados na aba anterior. Nela é possível informar o estoque de cada combinação.

Caso não seja informado nenhum Atributo, será exibido somente um campo para informar a quantidade disponível do item em estoque.

Finalizado o preenchimento, clique em [Avançar](#).

The screenshot shows a web interface for managing inventory. At the top, it displays 'JANOME 2008' and 'Fornecedor: 02890199000104 - NIMBI S/A'. The status is 'EM COMPOSIÇÃO'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Dados básicos', 'Estoque' (highlighted), 'Preço', 'Mais informações', and 'Tracking'. A blue banner contains the instruction: 'De acordo com os atributos cadastrados, informe a quantidade em estoque para cada combinação. Ou use a planilha do sistema para preenchimento.' Below the banner, there is a label 'Quantidade Disponível:' followed by a text input field containing the number '8'. At the bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'.

Dica (s)

Se preferir, use a planilha do sistema para preenchimento.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na aba [Preço](#), clique no link [Adicionar Preço](#).

No painel [Dados do Preço](#), deverão ser informadas as Condições Comerciais para cada Grupo de Empresas.

Caso nenhum grupo seja selecionado, a condição será cadastrada para o grupo [Público](#), onde qualquer usuário com perfil/permissionamento [Consumidor](#) terá acesso às respectivas informações.

<input type="checkbox"/> Moeda	Preço	Previsão de Entrega	CD	Grupo	Região	Início da Vigência	Fim da Vigência	Status
Não existem preços a serem exibidos...								
0 registros								

Dados do Preço

Moeda *	-	Início de vigência *	DD/MM/AAAA
Preço Unitário *		Fim de vigência *	DD/MM/AAAA
Previsão de Entrega *		Centro de Distribuição *	-
Preço Anterior		Grupo de Empresa	Público
Preço em Pontos	0	Pais Destino *	-
Tipo de Frete *	-	Estado Destino	-
		Cidade Destino(IBGE)	-

Dica (s)

É permitido somente um preço vigente por moeda, fornecedor, região e grupo; Quando um preço publicado entrar em vigência, caso já exista um para o mesmo fornecedor, região ou grupo, ele será expirado; Apenas preços vigentes são exibidos na loja.

Os campos com asterisco vermelho (*) são de preenchimento obrigatórios.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na aba Mais Informações, cadastre as **Informações Técnicas** e a **Descrição do Produto**.

Para cadastrar informações técnicas clique em **Adicionar PDM**, insira uma **Especificação**, **Valor** e **Abreviação**. Estas informações serão exibidas em uma tabela na página do item na loja.

A **Descrição do Produto** pode ser informada logo abaixo das **Informações Técnicas**. Nela, informe um texto livre ou um faça em **cód. HTML**.

The screenshot displays the 'Mais informações' (More information) tab in the Nimbi system. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Dados básicos', 'Estoque', 'Preço', 'Mais informações' (selected), and 'Tracking'. Below the navigation bar, a blue banner contains instructions: 'Preencha mais informações sobre o item.' and 'Informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':'; sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'. Below this, there is a 'Nome' field with the text 'Produto Suporte Nimbi'. The 'Informações Técnicas' section features a table with columns for 'Especificação', 'Valor', and 'Abreviação', and a '+ Adicionar PDM' button. The 'Descrição do produto' section includes a rich text editor with a toolbar for source code, undo, redo, search, bold, italic, underline, link, unlink, list, and text color. At the bottom right, there are buttons for 'Voltar', 'Salvar', and 'Enviar para Análise'.

Dica (s)

As informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':'; sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'; A descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo de Preenchimento Avançado é possível verificar e editar o html gerado.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Finalizado o preenchimento de todas as informações obrigatórias.

Salve as manutenções, caso queira complementar alguma informação posteriormente ou clique em **Enviar para Análise** para que o item seja enviado para aprovação do Administrador da loja.

Dados básicos > Estoque > Preço > **Mais informações** > Tracking

Preencha mais informações sobre o item:

- Informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':', sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1: Valor 1; Abreviação 1 | Especificação 2: Valor 2; Abreviação 2'.
- Descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo Source é possível verificar e editar o html gerado.

Nome

Produto Suporte Nimbi

Informações Técnicas Modo de Preenchimento Avançado

Especificação	Valor	Abreviação
+Adicionar PDM		

Descrição do produto:

Source | Styles | Format | Font | Size | B | I | U | [Rich Text Editor Icons]

Voltar | Salvar | Enviar para Análise

Dica (s)

As informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':', sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'; A descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo de Preenchimento Avançado é possível verificar e editar o html gerado.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Finalizado o preenchimento de todas as informações obrigatórias.

Ao enviar para análise, o status do item será alterado para **Pendente de Publicação**;

Havendo a aprovação do Administrador da Loja, o item cadastrado passará ao status **Publicado**;

O Administrador da Loja também poderá devolver o item solicitando alguma alteração, neste caso o item terá o status alterado para **Devolvido**.

The screenshot displays the 'GESTÃO DE ITENS' (Item Management) interface. It features a search bar for items by description, code, or SKU, and a dropdown menu for 'Todos os Status'. Below the search bar, there are three item cards, each with a checkbox, a product image, a title, supplier information, and a status indicator.

Item	Status
PRODUTO SUPORTE NIMBI Fornecedor: Nimbi S.A. SKU: 9543 Cód. 015e98843cf6a7d07201f2bftb671d95 Cód. ERP:	Pendente de Publicação
HONDA FIT 2018 PCD CENTRAL MULTIMÍDIA AIKON Fornecedor: Nimbi S.A. SKU: Cód. a2f7acbdcc7db38b7498050ce5817f32 Cód. ERP: f2571816bda15f75d6ed7026045c65bc	Publicado
CANETA ESFEROGRAFICA EMBORRACHA Fornecedor: Nimbi S/A SKU: Cód. 1055d8be2710a445738a1906d023a28f4 Cód. ERP:	Devolvido

Dica (s)

Em caso de devolução do item pelo usuário Administrador da Loja, o motivo poderá ser consultado na aba "Tracking".

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Acesse a url <https://login.nimbi.com.br> e faça seu login na Rede Nimbi.

No campo [e-mail](#), informe seu [login](#) de acesso, que é o endereço de seu [e-mail cadastrado na plataforma](#).

No campo [Senha](#), informe sua [senha de acesso](#).

Clique em [Entrar](#).

Português | English | Español

nimbi

Faça seu Login

[Não sou cadastrado, cadastrar agora](#)

E-mail

Senha

ENTRAR

[Dificuldades em acessar?](#)

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

- Navegue ao aplicativo **Catálogo**;
- Vá a opção **Gestão Catálogo de Vendas**;
- Após a página carregar, clique no item **Catálogo Padrão**.

The screenshot shows the 'CATÁLOGOS' page in the Nimbi Open application. The top navigation bar includes the 'nimbi' logo, the company name 'ACME', and user information for 'ADM COMPRAS'. The sidebar on the left has 'Catálogo' selected. The main content area shows a list of catalogs with the following details:

Status	Nome do Catálogo	Quantidade de Itens	Visibilidade	Ativo
Ativos: 6 Inativos: 13	Catálogo Padrão	999	Público	<input type="checkbox"/>
	Catalogo - Cloud Search	3	Público Inicia em: 09/10/2017 Termina em: 31/10/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
	Catalogo CDP-768	2	Público Inicia em: 07/06/2017 Termina em: 30/06/2020	<input checked="" type="checkbox"/>

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

O item, registrado no Nimbi Open, aparecerá na lista da página [Editar Itens](#) do Catálogo Padrão com status '**Em Composição**'.

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

The screenshot displays the 'EDITAR ITENS' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar itens' and a '+ CRIAR NOVO' button. Below this, a large white box contains the text 'Nome do Catálogo' and 'Catálogo Padrão', along with a 'Tornar Público' toggle switch that is currently turned on. Underneath, there are options for 'Ações em Lista' (Ativar, Inativar), a 'Download' button, and sorting options ('Ordenar por: Mais Recente'). A 'Visualização' dropdown is also present. On the left, a blue button indicates 'Itens 999'. The main content area shows a list of items, with the first item being 'Produto Suporte Nimbi'. This item has a status of 'Em Composição' and '0 dias úteis'. Additional details for this item include 'Marca: 21', 'SKU: 21', 'EAN/GTIN13: 21', 'Cód. f5ff9d8e8cd7d954599524a193814ef0', and 'Finalidade: Venda'.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Ao selecioná-lo, a página [Visualização do Item](#) trará as informações anteriormente registradas. Clique em [Editar Item](#) para complementá-lo.

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

Em Composição

< VISUALIZAÇÃO DO ITEM

Produto Suporte Nimbi

Fabricante: 21
Código: 65f99d8e8cd7d954599524a193814ef0
Tipo: VENDA

Preço

Quantidade mínima: 0
Prazo de entrega: 0 dias úteis

Informações do Item	Descrição
Modelo: 21	SKU: 21
GTIN13: 21	NCM: 00.00.00.2.1

Anexos:

Sem anexos para exibir

EDITAR ITEM

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

No painel [Geral](#), os campos virão preenchidos com informações e as imagens do item. Os campos obrigatórios estarão sinalizados com o asterisco vermelho (*).

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

< EDITAR ITEM Em Composição

GERAL

Código do item *
f5f9d8e8cd7d954599524a193814ef0

Descrição Curta *
Produto Suporte Nimbi

Finalidade *
Venda

Descrição Longa
21

Natureza de Operação *
01315RTBILD - Raiz

Preço da Última Compra

Tipo *
Produto

Unidade de Medida *
Tempo

Modelo
21

Marca
21

SKU (Identificador único do produto)
21

GTIN13
21

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Ainda no painel [Geral](#), é necessário [Associar Condições Comerciais](#), seja por template ou manualmente (clicando no respectivo link).

Após o preenchimento, clique em [Salvar](#), para guardar o preenchimento item, onde as demais informações ficarão disponíveis para preenchimento.

Natureza de Operação	Preço da Última Compra
01315RTBILD - Raiz	-
Tipo	Unidade de Medida
Produto	Tempo
Modelo	Marca
21	21
SKU (Identificador único do produto)	GTIN13
21	21
NCM	Código Fabricante
00.00.00.2.1	21
Associar Condição Comercial	Upload Condições Comerciais

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Optando por **template**:

1. Faça o *download* da planilha;
2. Em seguida, inclua as informações, de acordo com as dicas de preenchimento;
3. Após salvar a planilha em seu computador, faça o *upload* do arquivo.

Selecione uma opção

DOWNLOAD DO TEMPLATE GERAL

UPLOAD DO TEMPLATE PREENCHIDO

Selecione uma opção

DOWNLOAD DO TEMPLATE GERAL

UPLOAD DO TEMPLATE PREENCHIDO

FECHAR

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Optando por **associação no site:**

1. Clique no link das **Condições Comerciais;**
2. O campo **Código** virá preenchido por padrão, com um valor aleatório, **mas é possível alterá-lo se desejar, além de definí-la como principal para o item.**

This screenshot shows a form for associating commercial conditions. It contains several input fields:

- Natureza de Operação: 01315RTBILD - Raiz
- Tipo: Produto
- Modelo: 21
- SKU (Identificador único do produto): 21
- NCM: 00.00.00.2.1
- Preço da Última Compra: -
- Unidade de Medida: Tempo
- Marca: 21
- GTIN13: 21
- Código Fabricante: 21

Buttons at the bottom include "Associar Condição Comercial" and "Upload Condições Comerciais".

This screenshot shows the 'GERAL' configuration form for a commercial condition. The 'Código' field is highlighted with a blue box and contains the value '2a0b818bd51425cbd402a0e5db0ce787'. Other fields include:

- Moeda: Seleccione
- Preço: 0,00
- Tipo de Frete: Seleccione
- Condição Pagamento: -
- Tipo Quantidade: Seleccione
- Condição Comercial de Venda
- Prazo Entrega (em dias)
- Preço do Frete: 0,00
- Condições Adicionais

A checkbox at the bottom is labeled 'Marcar como principal?' and is checked, with the text 'Sim, tornar esta condição comercial a primeira a ser exibida.' below it.

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Ainda no painel Geral:

3. **Selecione a moeda, o preço, atributos de frete, condições de pagamento e quantidade;**
4. **Na sequência, defina os painéis: Visibilidade da Condição Comercial e Impostos (opcional).**

GERAL

Código

Moeda
Selecione
REAL BRASIL - BRL
EURO - EU1
PESO CHILE - CLP
DOLAR DOS EUA - USD
Selecione

Condição Comercial de Venda

Prazo Entrega (em dias)

Preço do Frete

Condições Adicionais

Condição Pagamento

Tipo Quantidade

Marcar como principal?
 Sim, tornar esta condição comercial a primeira a ser exibida.

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Clique em **Salvar**, para guardar o preenchimento das condições comerciais do item.

CONTRATO

Número do Contrato

Vigência da Condição Comercial - Data Início

Vigência da Condição Comercial - Data Fim

CANCELAR SALVAR

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

No painel **Imagens do item**, adicione outras imagens do item que está sendo registrado.

Em **Anexos do item**, anexe documentos que se referem ao item.

Dica (s)

Em 'Imagens do Item', só é permitida a inclusão de arquivos no formato: png, jpeg ou gif.


Em 'Anexos do Item,' será possível definir se o documento será:

Privado – Visível apenas para a sua empresa, ou se será

Público – Visível para a sua empresa e todos seus fornecedores.

IMAGENS DO ITEM


Anexe aqui imagens do item que está cadastrando.
A primeira imagem enviada será exibida quando esse item for pesquisado.



[Adicionar Imagem](#)
Só é permitida a inclusão de arquivos no formato: png, jpeg ou gif.

ANEXOS DO ITEM

Anexe aqui documentos referentes ao item, tais como "Especificações Técnicas", "Manuais de Instrução", "Certificados de Garantia", entre outros.
Atenção!
O tamanho do arquivo e a sua velocidade de conexão com a internet podem aumentar de forma relevante o tempo para upload do anexo.



Privado - Visível apenas para a minha empresa. ▾

Sem anexos para exibir

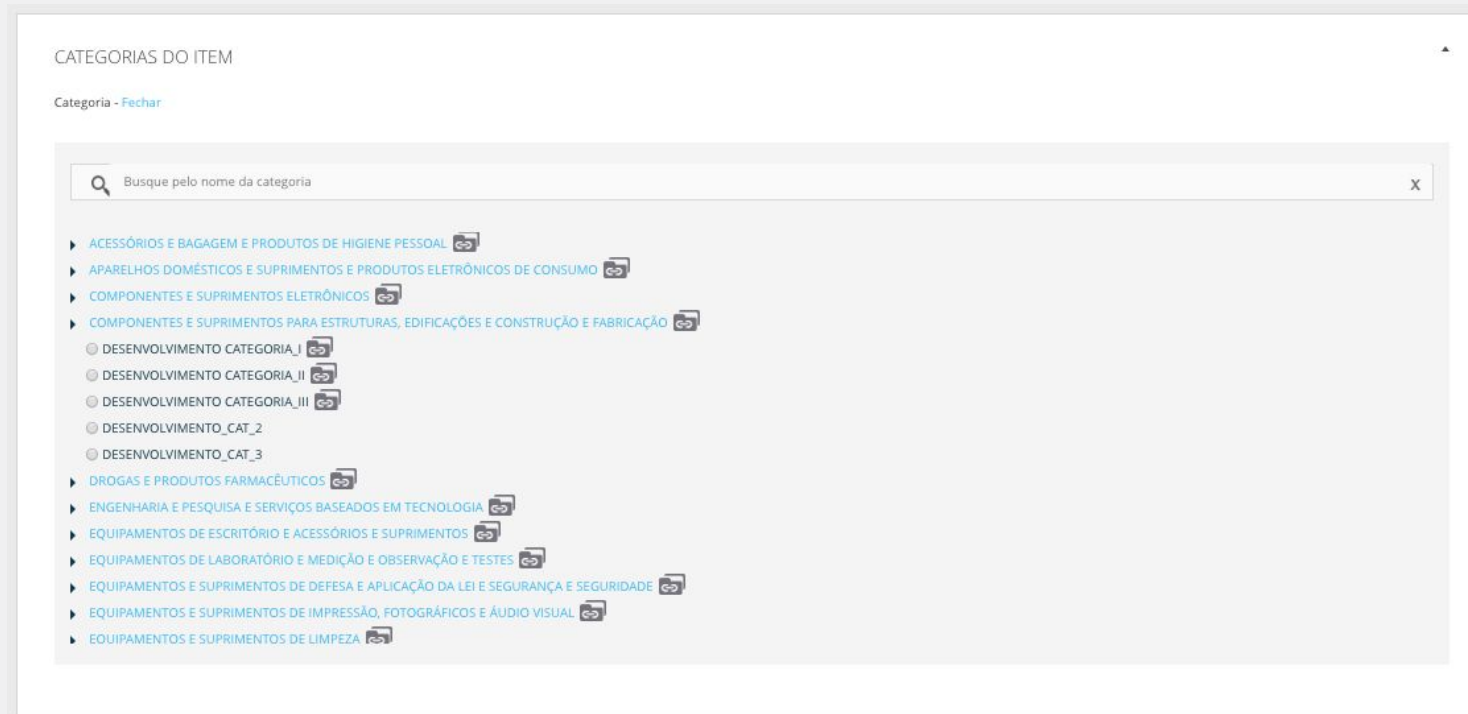
Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Em **Categorias do item**, selecione a(s) categoria(s) do(s) item(ns) que pretende cadastrar.

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.



Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Adicione e salve um tipo de **Planta e Grupos de Compras**.
É possível, também, adicionar Traduções do item.
Após ter preenchido todas as informações, clique em **Publicar**.

Dica (s)

Agora, com o item catalogado na Rede Nimbi, será possível utilizá-lo em outras operações de compras e negociações.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Sem Atributos

ADICIONAR

Descrição Curta *

Linguagem *

Descrição Longa *

TRADUÇÕES

ADICIONAR

-

Versão	Descrição Curta	Linguagem
No item translates to show...		
0 registros		

TRADUÇÕES

ADICIONAR

-

Descrição Curta	Linguagem	Nome	Data de atualização	Publicado
No item translates to show...				
0 registros				

CANCELAR SALVAR PUBLICAR

The logo for 'nimbi' is written in a white, lowercase, rounded sans-serif font. The letters are thick and have a friendly, approachable feel. The background is a solid blue color with a large, semi-transparent blue circle behind the text. There are also some faint, thin white lines that form a circular pattern around the text.

POWERING YOUR SUPPLY CHAIN



Alameda Vicente Pinzon, 51, 6º Andar - Vila Olímpia - São Paulo, SP