

# NIMBI OPEN

## FORNECEDOR - INTEGRAÇÃO DE ITENS COM O CATÁLOGO DE VENDAS DA REDE NIMBI

Este material e conteúdo é de uso exclusivo da Nimbi S.A. Está disponível para parceiros de negócios e fornecedores cadastrados na Rede Nimbi. Caso deseje reproduzi-los entre em contato com nosso atendimento.

# O que é o Nimbi Open?

O **Nimbi Open** é o marketplace de produtos e serviços aberto da Nimbi, onde todas as empresas podem comprar e vender.

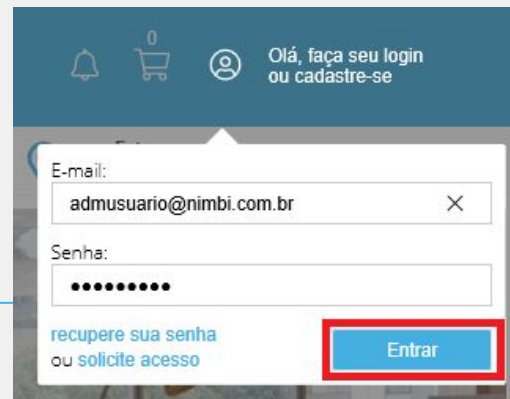
Esse é o único marketplace desenhado para atender exclusivamente as demandas do mercado B2B, permitindo que os vendedores definam seus preços para clientes corporativos e sem os riscos de fraude do mundo B2C.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Sendo o seu usuário um Fornecedor da conta **Nimbi Open** de sua loja, é possível criar itens para a loja, e integrá-los ao **Catálogo de Vendas** da conta **Rede Nimbi** de sua empresa.

Acesse: <https://nimbiopen.com.br>

Em seguida, no pop up para o login, insira suas **Credenciais de Acesso** (e-mail de login/senha).



## Dica (s)

Somente os usuários com permissão/perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens no Nimbi Open.

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

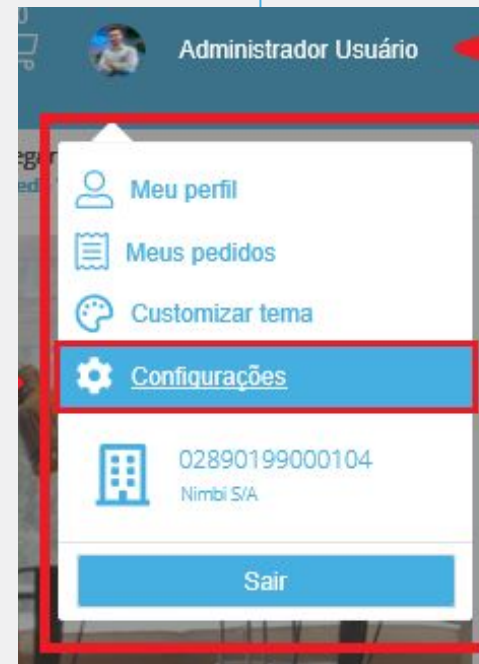
- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Vá até a barra superior onde está sua foto e clique no nome de seu usuário.  
Em seguida, selecione a opção **Configurações**.

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.



# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na área responsável pela configuração de itens da Empresa, clique em **Gestão de Itens** e, na sequência, selecione a opção **Itens**.

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

The screenshot displays the Nimbi administration dashboard. On the left, a dark sidebar contains the 'nimbi' logo and a menu with four items: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens' (highlighted with a red box), 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main content area has a white background and a top bar with the user name 'Administrador'. Below this, a blue header bar reads 'Área responsável pela gestão e configuração de itens da Empresa e de seus Parceiros.' The main area contains four white cards with blue borders: 'ATRIBUTOS' (Creation and association of attributes in store categories), 'ITENS' (Management of store items, highlighted with a red box), 'UNIDADES DE MEDIDA' (Management of available units of measure), and 'CENTRAL DE CARREGAMENTO' (Management of data template imports and exports).

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Em Gestão de Itens, no canto superior direito da página, clique em **Adicionar > Um Item**.

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

The screenshot shows the 'Gestão de Itens' (Item Management) page in the Nimbi system. The user is logged in as 'Administrador'. The page features a search bar for items by description, code, or SKU, and a dropdown menu for 'ADICIONAR' (Add) with options: 'UM ITEM' (highlighted), 'VÁRIOS ITENS' (Multiple Items), 'LISTA DE PREÇOS' (Price List), and 'LISTA DE ESTOQUE' (Inventory List). Below the search bar, there are filters and a list of items. The items listed are:

Item	Fornecedor	SKU	Status
HEADSET WITH MICROPHONE	Nimbi S/A	321223121	Em Composição
COCA COLA	Company Buyer R2		Devolvido
CANETA ESFER. COMPACTOR 0.7MM	Nimbi S/A		Publicado
PAPEL CHAMEX 10/500	Nimbi S/A		Publicado
PAPEL SULFITE CHAMEX OFFICE CARTA 500FL			Publicado

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na página para [Cadastro de Itens](#).

Verifique a primeira (**Início**), onde deverá ser informado o **Código de Barras**;

Feito isso, clique **Avançar**.

The screenshot shows the Nimbi web application interface. On the left is a dark sidebar with the 'nimbi' logo and navigation options: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main content area is titled 'EM COMPOSIÇÃO' and has a user profile 'Administrador' in the top right. Below the title is a horizontal navigation bar with tabs: 'Início', 'Dados básicos', 'Atributos', 'Estoque', 'Preço', 'Mais informações', and 'Tracking'. A blue banner below the tabs contains the message: 'Coloque o GTIN do Item para ser cadastrado suas informações'. The main form area has a large input field labeled 'Código GTIN/EAN' with the value '7898357410015' entered. At the bottom right of the form are two buttons: 'Pular' and 'Avançar'.

Dica (s)

Este passo não é obrigatório.

Clique em “Pular”, caso não possua o Código de Barras do item que será cadastrado.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na aba Dados Básicos, indique as informações básicas do item.

Caso tenha informado o Código de Barras, algumas informações já virão preenchidas;

Caso contrário, todas as informações estarão disponíveis para preenchimento;

Finalizado o preenchimento, clique em Avançar.

**Dados Básicos** | Estoque | Preço | Mais informações | Tracking

**Dados do Item**

Descrição *	Código *
Janome 2008	477e1f98b29f56e4326530e9cc06b015
MÁQUINAS	OUTRAS MÁQUINAS
Código ERP	Tipo *
789650000145636656200	Produto
GTIN/EAN	NCM
7898357410015	19021900
Marca	Modelo
A PORTUGUESA	2008
Código do Fabricante	Fabricante
12A	Janome
Item em destaque	<input checked="" type="checkbox"/>

**Dimensões da Embalagem**

Largura (cm) *	16,99	Altura (cm) *	24,00
Comprimento (cm) *	2,00	Peso (g) *	86

Colocar imagens para o item. São permitidas até 6 imagens nas extensões .jpg, .png de até 2mb cada uma.

Arraste seus arquivos. A primeira imagem selecionada será classificada como principal.

IMAGENS DO ITEM

Ordenar: 1 Excluir

Voltar | Enviar para Análise | **Avançar**

Dica (s)

Os campos com asterisco vermelho (\*) são de preenchimento obrigatórios.

Coloque imagens para o item. São permitidas até 6 imagens nas extensões .jpg, .png, com até 2mb cada uma.



# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na aba [Atributos](#), indique as informações básicas do item.

Se a categoria selecionada estiver com algum atributo vinculado, eles serão exibidos na aba “[Atributos](#)”;

Nesta aba, é possível selecionar os atributos e valores que compõe o item.

## Exemplo:

- Atributo = Cor > Valor = Amarelo, Vermelho, Azul;

The screenshot displays the Nimbi web application interface. On the left is a dark sidebar with the 'nimbi' logo and navigation links: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The top navigation bar shows the user as 'Administrador'. The main content area is titled 'EM COMPOSIÇÃO' and shows the item 'JANOME 2008' with supplier 'FORNECEDOR: 02890199000104 - NIMBI S/A'. A breadcrumb trail includes 'Dados básicos', 'Atributos', 'Estoque', 'Preço', 'Mais informações', and 'Tracking'. A blue banner instructs the user to 'Complete o item com as informações dos atributos da categoria selecionada.' Below this is a form for 'Voltagem:' with a dropdown menu set to 'Adicionar'. A table titled 'Valores adicionados' lists '110v' and '220v', both with red 'X' marks. At the bottom right, there are 'Voltar' and 'Avançar' buttons. Red annotations include a circle '1' with an arrow pointing to the dropdown menu and a circle '2' with an arrow pointing to the 'Avançar' button.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na aba [Estoque](#).

De acordo com os atributos cadastrados, será exibida uma tabela com a combinação de todos os Atributos selecionados na aba anterior. Nela é possível informar o estoque de cada combinação.

Caso não seja informado nenhum Atributo, será exibido somente um campo para informar a quantidade disponível do item em estoque.

Finalizado o preenchimento, clique em [Avançar](#).

The screenshot displays the Nimbi web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The top navigation bar shows the 'nimbi' logo and the user role 'Administrador'. The main content area is titled 'JANOME 2008' and 'EM COMPOSIÇÃO'. Below the title are tabs for 'Dados básicos', 'Estoque', 'Preço', 'Mais informações', and 'Tracking'. A blue banner contains a message: 'De acordo com os atributos cadastrados, informe a quantidade em estoque para cada combinação. Ou use a planilha do sistema para preenchimento.' Below this is a form with a label 'Quantidade Disponível:' and an input field containing the number '8'. A red arrow points to this input field. At the bottom right of the form are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'.

Dica (s)

Se preferir, use a planilha do sistema para preenchimento.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na aba [Preço](#), clique no link [Adicionar Preço](#).

No painel [Dados do Preço](#), deverão ser informadas as Condições Comerciais para cada Grupo de Empresas.

Caso nenhum grupo seja selecionado, a condição será cadastrada para o grupo [Público](#), onde qualquer usuário com perfil/permissionamento [Consumidor](#) terá acesso às respectivas informações.

The screenshot displays the 'Dados do Preço' (Price Data) form within the Nimbi system. The form is a modal window with a title bar and a close button. It contains several input fields with red asterisks indicating they are required. The fields are: Moeda (dropdown), Preço Unitário (text), Prazo em Dias (text), Preço Anterior (text), Preço em Pontos (text with '0' entered), Tipo de Frete (dropdown), Início de vigência (date), Fim de vigência (date), Centro de Distribuição (dropdown), Grupo de Empresa (dropdown), País Destino (dropdown), Estado Destino (dropdown), and Cidade Destino (IBGE) (dropdown). At the bottom right of the modal are 'Cancel' and 'Salvar' buttons, with 'Salvar' highlighted by a red box. The background shows a sidebar with 'nimbi' logo and navigation items, and a main content area with 'EM COMPOSIÇÃO' and 'Tracking' sections.

## Dica (s)

É permitido somente um preço vigente por moeda, fornecedor, região e grupo; Quando um preço publicado entrar em vigência, caso já exista um para o mesmo fornecedor, região ou grupo, ele será expirado; Apenas preços vigentes são exibidos na loja.

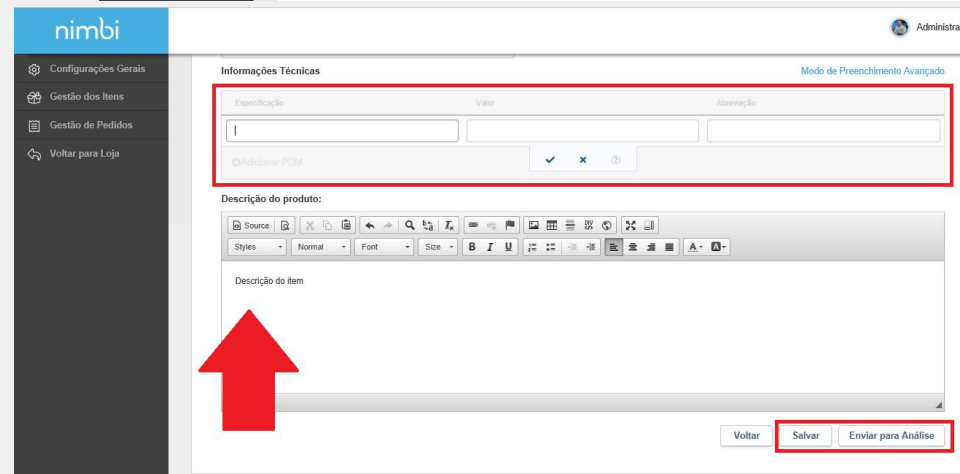
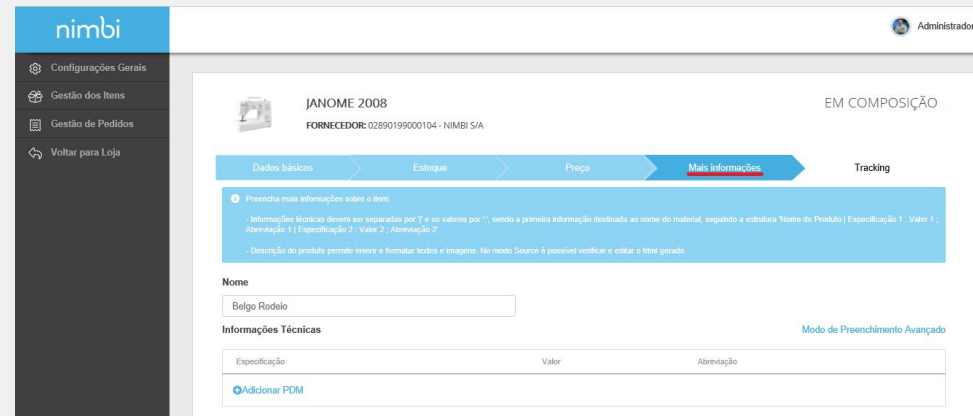
Os campos com asterisco vermelho (\*) são de preenchimento obrigatórios.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Na aba Mais Informações, cadastre as **Informações Técnicas** e a **Descrição do Produto**.

Para cadastrar informações técnicas clique em **Adicionar PDM**, insira uma Especificação, Valor e Abreviação. Estas informações serão exibidas em uma tabela na página do item na loja.

A Descrição do Produto pode ser informada logo abaixo das Informações Técnicas. Nela, informe um texto livre ou um faça em cód. HTML.



## Dica (s)

As informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':' , sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'; A descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo de Preenchimento Avançado é possível verificar e editar o html gerado.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Finalizado o preenchimento de todas as informações obrigatórias.

Salve as manutenções, caso queira complementar alguma informação posteriormente ou clique em **Enviar para Análise** para que o item seja enviado para aprovação do Administrador da loja.

The top screenshot displays the 'Informações Técnicas' form in 'Modo de Preenchimento Avançado'. It features three input fields: 'Especificação', 'Valor', and 'Abreviação', which are highlighted with a red border. Below these fields is a 'Descrição do produto:' section with a rich text editor. A red arrow points to the 'Enviar para Análise' button at the bottom right of the form. The bottom screenshot shows the 'GESTÃO DE ITENS' page, which includes a search bar and a list of items. The items listed are:

Item	Fornecedor	SKU	Status
HEADSET WITH MICROPHONE	Nimbi S/A	321223121	Em Composição
COCA COLA	Company Buyer R2		Desenvolvido
CANETA ESFER. COMPACTOR 0.7MM	Nimbi S/A		Publicado

## Dica (s)

As informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':' , sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'; A descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo de Preenchimento Avançado é possível verificar e editar o html gerado.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Finalizado o preenchimento de todas as informações obrigatórias.

Ao enviar para análise, o status do item será alterado para **Pendente de Publicação**;

Havendo a aprovação do Administrador da Loja, o item cadastrado passará ao status **Publicado**;

O Administrador da Loja também poderá devolver o item solicitando alguma alteração, neste caso o item terá o status alterado para **Devolvido**.

The screenshot shows the Nimbi admin interface with a sidebar on the left containing 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main content area displays two items. The first item, 'HEADSET WITH MICROPHONE', is in the status 'Em Composição'. The second item, 'CANETA ESFEROGRAFICA EMBORRACHA', is in the status 'Pendente de Publicação' and is highlighted with a red border.

The screenshot shows the Nimbi admin interface with the same sidebar. The item 'CANETA ESFEROGRAFICA EMBORRACHA' is now in the status 'Publicado' and is highlighted with a red border.

The screenshot shows the Nimbi admin interface with the same sidebar. The item 'CANETA ESFEROGRAFICA EMBORRACHA' is now in the status 'Devolvido' and is highlighted with a red border.

Dica (s)

Em caso de devolução do item pelo usuário Administrador da Loja, o motivo poderá ser consultado na aba "Tracking".

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Acesse a url <https://login.nimbi.com.br> e faça seu login na Rede Nimbi.

No campo [e-mail](#), informe seu [login](#) de acesso, que é o endereço de seu [e-mail cadastrado na plataforma](#).

No campo [Senha](#), informe sua [senha de acesso](#).

Clique em [Entrar](#).

Português | English | Español

**nimbi**

Faça seu Login

Não sou cadastrado, [cadastrar agora](#)

E-mail

Senha

ENTRAR

[Dificuldades em acessar?](#)

## Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

- Navegue ao aplicativo **Catálogo**;
- Vá a opção **Gestão Catálogo de Vendas**;
- Após a página carregar, clique no item **Catálogo Padrão**.

## Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

The screenshot displays the Nimbi application interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Catálogo' and 'Gestão Catálogo Venda' highlighted in red. The main content area is titled 'CATÁLOGOS' and features a search bar with the placeholder 'Busque por catálogos ativos e inativos' and a '+ CRIAR NOVO' button. Below the search bar, there are filters for 'Ações em Lista' (Ativar, Inativar) and 'Ordenar por' (Mais Recente). The main table lists catalog items, with 'Catálogo Padrão' highlighted in red. The table shows 'Catálogo Padrão' with 'Visibilidade: Público' and 'Quantidade de Itens: 1'. Below the table, there are sections for 'Status' (Ativos: 1, Inativos: 1 registro) and 'Visibilidade' (Público: 1). The footer includes 'Todos os Direitos Reservados - Nimbi - 2019' and the 'POWERED BY nimbi' logo.



# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

O item, registrado no Nimbi Open, aparecerá na lista da página Editar Itens do Catálogo Padrão com status '**Em Composição**'.

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

The screenshot shows the 'Editar Itens' interface in the Nimbi Open system. The left sidebar contains navigation options like 'Rede Nimbi', 'Nimbi Open', 'Certifica', 'Negocia', 'Compra', 'Catálogo', 'Busca', 'Gestão Catálogo Compra', 'Gestão Catálogo Venda', 'Central de Importações', 'Paga', 'Configurações', and 'Fale Conosco'. The main content area displays the 'Catálogo Padrão' with a search bar and a '+ CRIAR NOVO' button. Below the search bar, there are options to 'Ativar' or 'Inativar' items, a 'Download' icon, and sorting options. A list of items is shown, with the 'Janome 2008' item highlighted by a red box. The 'Janome 2008' item details include: Marca: Janome, SKU: 23456280, Cód. d4810ad6864f05b7c370c64927fff..., EAN/GTIN13: 7892345628000, Finalidade: Venda, and status: Em Composição (0 dias úteis). The 'Farinha de Trigo Branca' item is also visible below it, with details: Marca: Branca, SKU: 1234567, Cód. c8eee921a7024f671968893e6531..., EAN/GTIN13: 7891234679000, Finalidade: Venda, price: R\$43,00, and status: Ativo (12 dias úteis).

Item	Marca	SKU	Cód.	EAN/GTIN13	Finalidade	Status	Tempo
Janome 2008	Janome	23456280	d4810ad6864f05b7c370c64927fff...	7892345628000	Venda	Em Composição	0 dias úteis
Farinha de Trigo Branca	Branca	1234567	c8eee921a7024f671968893e6531...	7891234679000	Venda	Ativo	12 dias úteis

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Ao selecioná-lo, a página Visualização do Item trará as informações anteriormente registradas. Clique em **Editar Item** para complementá-lo.

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.





# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Ainda no painel [Geral](#), é necessário [Associar Condições Comerciais](#), seja por template ou manualmente (clcando no respectivo link).

Após o preenchimento, clique em [Salvar](#), para guardar o preenchimento item, onde as demais informações ficarão disponíveis para preenchimento.

The screenshot displays the Nimbi Open web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Nimbi Nimbi', 'Nimbi Open', 'Cadastro', 'Registre', 'Compra', 'Catálogo', 'Itens', 'Gerenciar Catálogo Compra', 'Gerenciar Catálogo Venda', 'Central de Importações', 'Página', 'Configurações', and 'Fazer Login'. The main content area is titled 'nimbi' and shows a form for 'Associação de Condição'. The form includes several input fields: 'Número de Condição' (with a dropdown menu showing '900 - 902 - 903 - Unid e Consumo'), 'Tipo' (with a dropdown menu showing 'Produtos'), 'Unidade de Medida' (with a dropdown menu showing 'Unidade'), 'Marca' (with a text input field showing 'Janssen'), 'SKU (identificador único do produto)' (with a text input field showing '2345678'), 'GTIN13' (with a text input field showing '3843940200'), 'NCM' (with a text input field showing '33434343'), and 'Código Fabricante' (with a text input field showing '2345678'). At the bottom of the form, there is a red-bordered button labeled 'Associar Condição Comercial' and a link labeled 'Atualizar Condição Comercial'.

Dica (s)

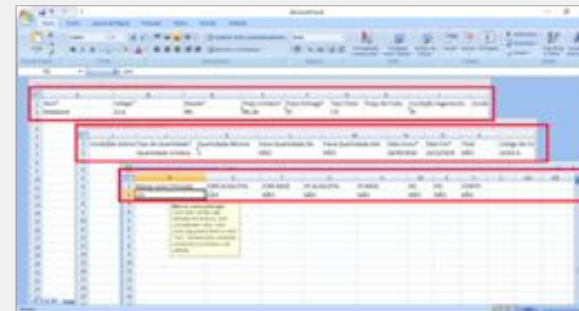
O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

## Optando por **template**:

1. Faça o *download* da planilha;
2. Em seguida, inclua as informações, de acordo com as dicas de preenchimento;
3. Após salvar a planilha em seu computador, faça o *upload* do arquivo.



## Dica (s)

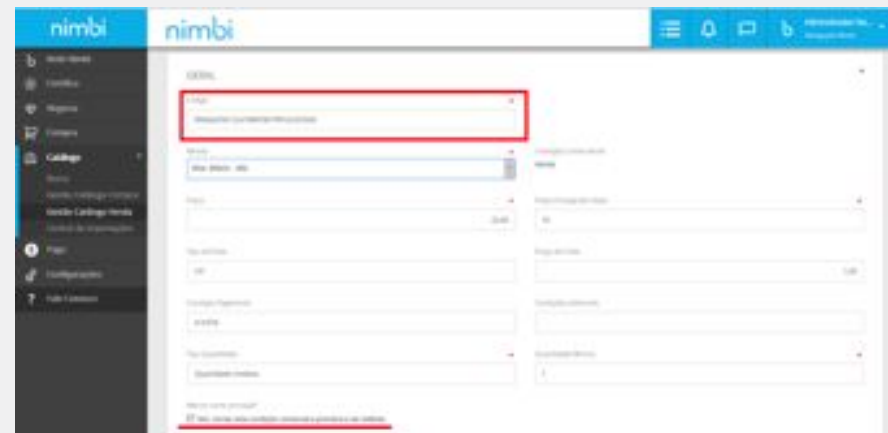
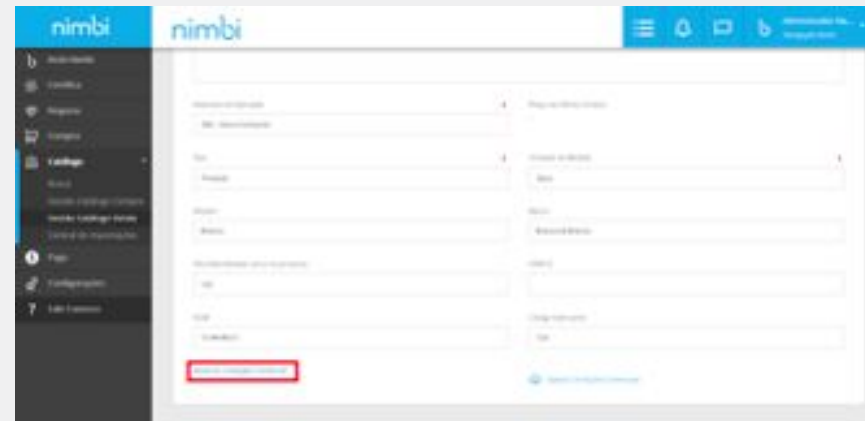
O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

## Optando por **associação no site:**

1. Clique no link das **Condições Comerciais;**
2. O campo **Código** virá preenchido por padrão, com um valor aleatório, mas é possível alterá-lo se desejar, além de definí-la como principal para o item.



## Dica (s)

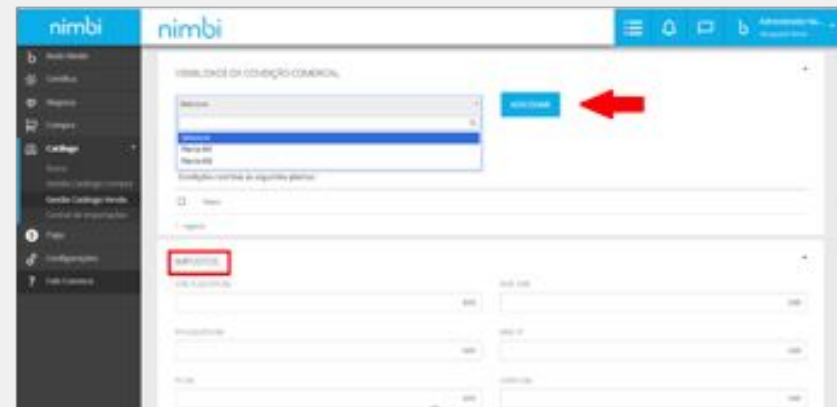
O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Ainda no painel Geral:

3. Selecione a moeda, o preço, atributos de frete, condições de pagamento e quantidade;
4. Na sequência, defina os painéis:  
**Visibilidade da Condição Comercial e Impostos** (opcional).



Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Clique em **Salvar**, para guardar o preenchimento das condições comerciais do item.

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

The screenshot displays the Nimbi web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Rede Nimbi, Central, Negocia, Compra, Catálogo (highlighted), Busca, Gestão Catálogo Compra, Gestão Catálogo Venda, Central de Importações, Paga, Configurações, and Fale Conosco. The main content area shows a form titled 'CONTRATO' with a red box around the title. The form includes fields for 'Número do Contrato' (containing '1234'), 'Vigência do Contrato Comercial - Data Inicio' (containing '24/06/2018'), and 'Vigência do Contrato Comercial - Data Fim' (containing '24/06/2018'). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'SALVAR', with 'SALVAR' highlighted by a red box. The footer of the page contains the text 'Todos os Direitos Reservados - Nimbi - 2018' and the Nimbi logo.



# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

No painel **Imagens do item**, adicione outras imagens do item que está sendo registrado.

Em **Anexos do item**, anexe documentos que se referem ao item.

Dica (s)

Em 'Imagens do Item', só é permitida a inclusão de arquivos no formato: png, jpeg ou gif.

Em 'Anexos do Item,' será possível definir se o documento será:

Privado – Visível apenas para a sua empresa, ou se será Público – Visível para a sua empresa e todos seus fornecedores.



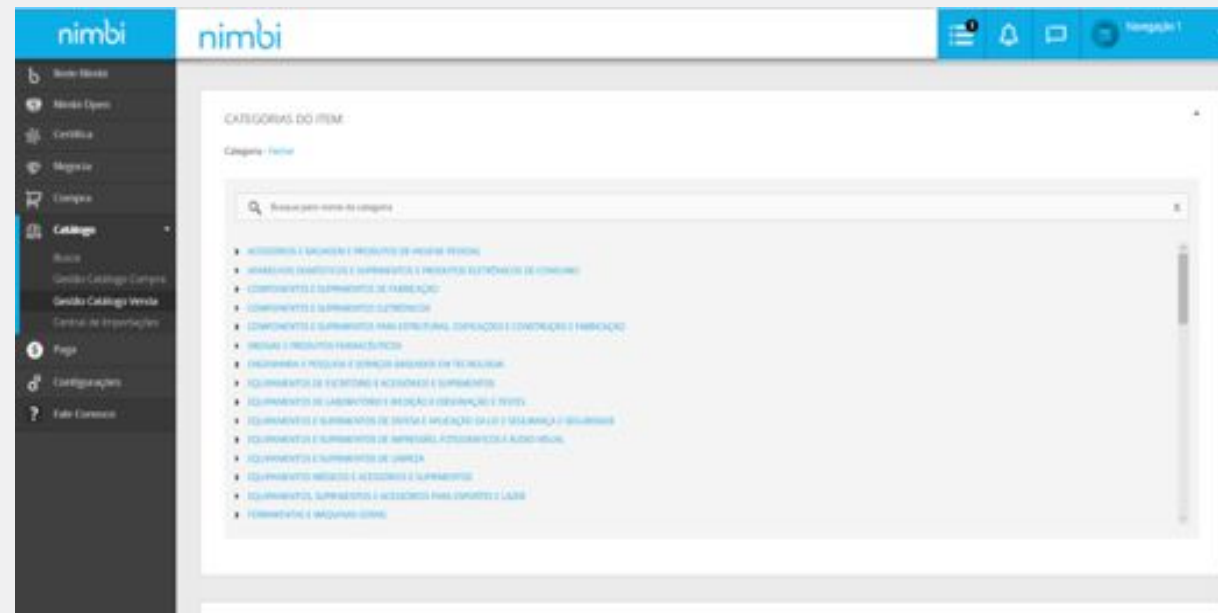
# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Em **Categorias do item**, selecione a(s) categoria(s) do(s) item(ns) que pretende cadastrar.

Dica (s)

O perfil permissão de usuário necessário para realizar esta ação no Catálogo da Rede Nimbi:

- Responsável Geral da Rede;
- Administrador.

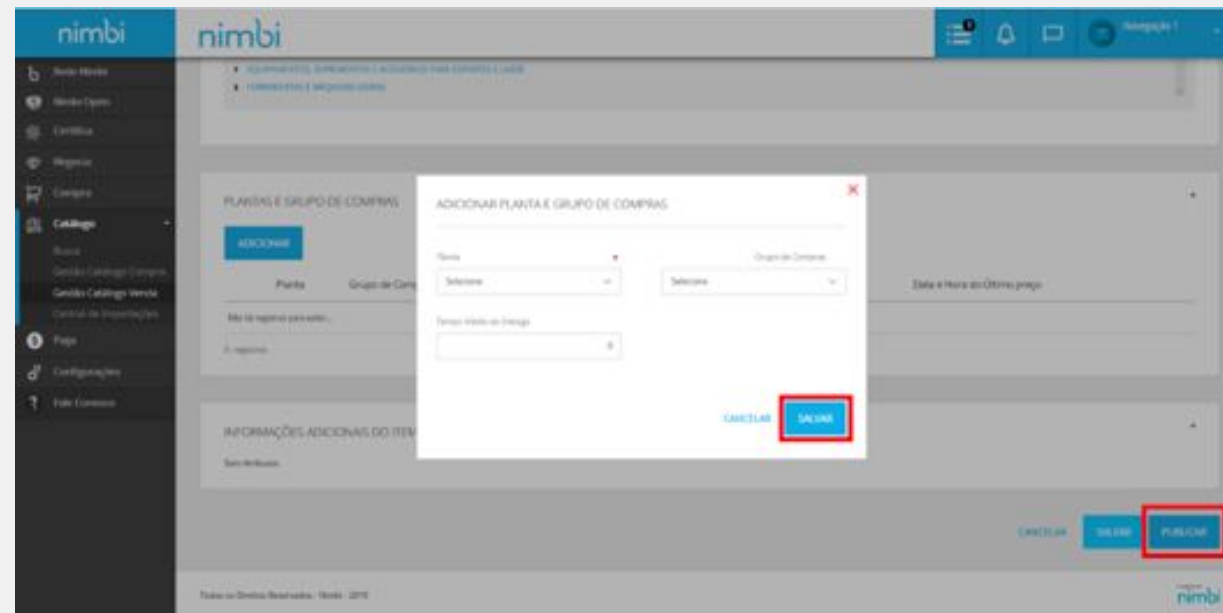


# Fornecedor - Integração de Itens com a Rede Nimbi

Adicione e salve um tipo de **Planta e Grupos de Compras**.  
Após ter preenchido todas as informações, clique em **Publicar**.

Dica (s)

Agora, com o item catalogado na Rede Nimbi, será possível utilizá-lo em outras operações de compras e negociações.



The logo for 'nimbi' is written in a white, lowercase, rounded sans-serif font. The letters are thick and have a friendly, approachable feel. The background is a solid blue color with a large, lighter blue circular graphic element behind the text.

POWERING YOUR SUPPLY CHAIN



Alameda Vicente Pinzon, 51, 6º Andar - Vila Olímpia - São Paulo, SP