

# NIMBI OPEN

**FORNECEDOR - CRIAR VÁRIOS ITENS POR TEMPLATE**

Este material e conteúdo é de uso exclusivo da Nimbi S.A. Está disponível para parceiros de negócios e fornecedores cadastrados na Rede Nimbi. Caso deseje reproduzi-los entre em contato com nosso atendimento.

# O que é o Nimbi Open?

O **Nimbi Open** é o marketplace de produtos e serviços aberto da Nimbi, onde todas as empresas podem comprar e vender.

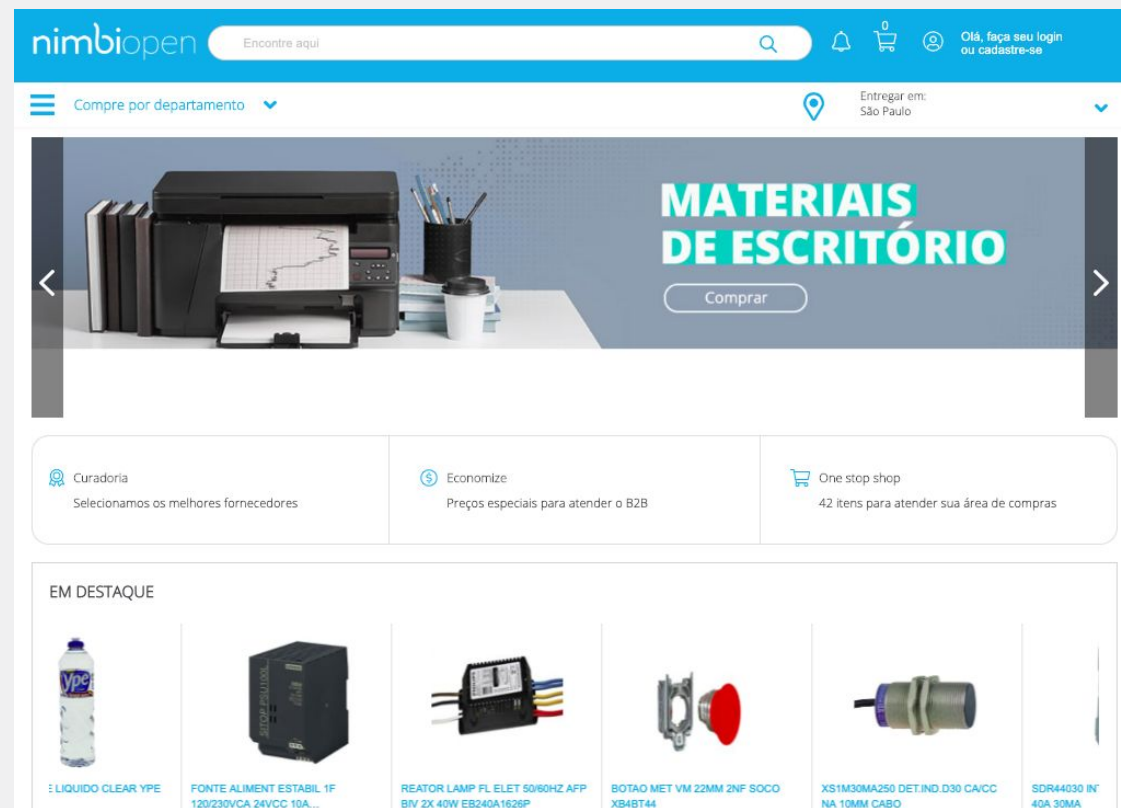
Esse é o único marketplace desenhado para atender exclusivamente as demandas do mercado B2B, permitindo que os vendedores definam seus preços para clientes corporativos e sem os riscos de fraude do mundo B2C.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

nimbiopen

Na conta Nimbi Open de sua empresa, usuários com perfil/permissionamento de **Fornecedor** podem criar itens em massa, através de importação de planilha.

Acesse: <https://nimbiopen.com.br>



Dica (s)

As permissões poderão ser configuradas pelos Administradores aos usuários no Nimbi Open, na área logada.

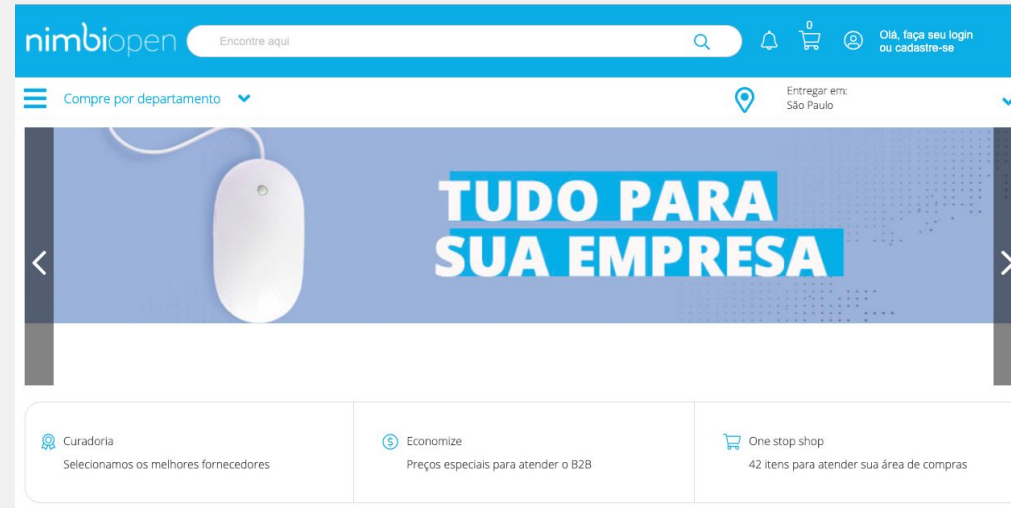
Basta que o Administrador acesse a plataforma e navegue a ao Menu Superior > Configurações > Configurações Gerais > Usuários > Selecionar o Usuário e delegue o perfil 'Fornecedor' ao usuário desejado.

Acesse [nim.bi/suporte](https://nim.bi/suporte)

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

nimbiopen

Acesse: <https://nimbiopen.com.br>



Em seguida, no pop up para o login, insira suas **Credenciais de Acesso** (e-mail de login/senha).

A screenshot of a login popup form. The top bar is blue with icons for a bell, shopping cart, and user, and the text 'Olá, faça seu login ou cadastre-se'. Below this, there are two input fields: 'E-mail:' with a placeholder 'E-mail' and 'Senha:'. At the bottom, there is a link 'recupere sua senha ou solicite acesso' and a blue button labeled 'Entrar'.

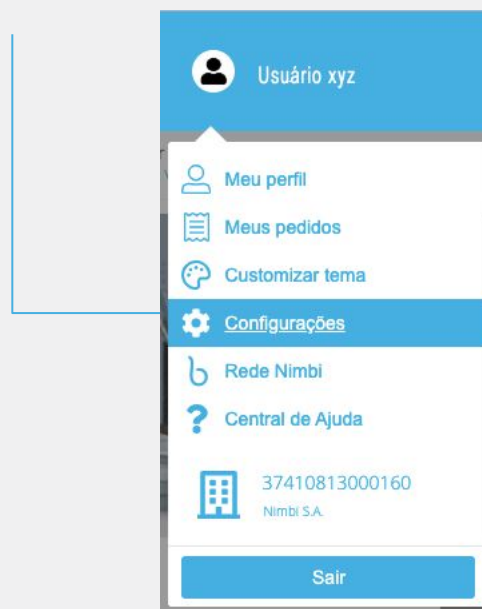
Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Acesse [nim.bi/suporte](https://nim.bi/suporte)

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Vá até a barra superior onde está sua foto e clique no nome de seu usuário. Em seguida, selecione a opção **Configurações**.



## Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na área responsável pela configuração de itens da Empresa, clique em **Gestão de Itens** e, na sequência, selecione a opção **Itens**.

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

The screenshot displays the NIMBI application interface. On the left is a dark sidebar with the 'nimbi' logo at the top and a menu with the following items: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens' (highlighted with a blue border), 'Gestão de Pedidos', 'Gestão de Promoções', and 'Voltar ao Marketplace'. The main content area has a light blue header with an information icon and the text 'Área responsável pela gestão e configuração de itens da Empresa e de seus Parceiros.' Below this are four white cards with blue icons and text: 1. 'ATRIBUTOS' with a list icon and subtitle 'Criação e associação dos atributos nas categorias ao Marketplace.' 2. 'ITENS' with a gift box icon and subtitle 'Gestão dos itens do Marketplace.' 3. 'UNIDADES DE MEDIDA' with a ruler icon and subtitle 'Gestão das unidades de medida disponíveis no Marketplace.' 4. 'CENTRAL DE CARREGAMENTO' with a cloud upload/download icon and subtitle 'Gestão de importações e exportações de template de dados.'



# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na página [Gestão de itens](#), no canto superior direito, clique em [Adicionar > Vários Itens](#).

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

The screenshot shows the 'GESTÃO DE ITENS' interface. At the top right, there is an 'ADICIONAR' dropdown menu with options: 'UM ITEM', 'VÁRIOS ITENS', 'LISTA DE PREÇOS', and 'LISTA DE ESTOQUE'. Below the menu, there is a search bar with the text 'Buscar Itens por Descrição, Código ou SKU' and a 'Filtros Avançados' button. The status is set to 'Todos os Status'. Below the search bar, there is a 'Selecionar:' section with 'Todos' and 'Limpar Seleção' options. The main content area displays a list of items:

Seleção	Imagem	Nome	Fornecedor	SKU	Status
<input type="checkbox"/>		<b>COCA COLA</b>	34283038000130	22021000	Pendente de Publicação
<input type="checkbox"/>		<b>CAFÉ EM GRÃOS</b>	GREEN FOCUS TECNOLOGIA LTDA.	196385274	Publicado


# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na página Importação de Templates de Itens, é possível baixar uma planilha contendo todos os itens do fornecedor ou uma planilha vazia.

IMPORTAÇÃO DE TEMPLATES DE ITENS

1 Realize o download do template de Criação ou de Alteração de acordo com a sua necessidade. As planilhas devem ser preenchidas e o arquivo deve ser anexado abaixo.  
- O status do carregamento pode ser acompanhado na central de carregamento.  
- As imagens devem ser carregadas na central de carregamento.

Template Vazio      Template Preenchido

 Arraste aqui seu template ou clique para anexar um arquivo.

[Voltar](#)

## Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.



# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

A planilha de [Criação de Itens](#) possui três abas.

- 1) Contém instruções para preenchimento;
- 2) Contém os itens do fornecedor (caso tenha efetuado o download de uma planilha preenchida) ou somente as colunas para preenchimento;
- 3) Contém os códigos das Categorias disponíveis.

**Instruções de preenchimento**

- 1) Esse template atualiza até 5000 itens.
- 2) O preenchimento deve ocorrer a partir da segunda linha.
- 3) Caso não queira atualizar o item existente, exclua a linha.
- 4) Os campos com \* no final do nome são de preenchimento obrigatório.
- 5) **IMPORTANTE:** Veja abaixo as instruções específicas:
  - a) Código do Item: Código único no NIMBIShop. Quando não existir, será gerado automaticamente.
  - b) Código ERP: Código do item no sistema do dono do produto.
  - c) Descrição\*: Descrição curta do item no seu catálogo.
  - d) Tipo\*: Selecione se o item é um produto ou um serviço.

**Instruções de Preenchimento**

Código do Item	Código ERP	Descrição *	Tipo *	Categoria *	Unidade de Medida *	GTIN	NCM	SKL
015e98843c6a7d07201f2bfb671d95		Produto Suporte Nimbi	Produto	AUTOMOTIVO>TINTAS_E_ACESS UN				54
5608f58e661524a76e6bb889c38883a0		Produto Suporte Nimbi	Produto	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMEN UN				697
a27f7acbdce7db38b7498050ce5817932	f2571816bda15f	Honda Fit 2018 PCD Central	Produto	AUTOMOTIVO>PNEUS_RODAS_E UN				
8bfe576c68bb513f180c0ea2fa5155a5		PASTA	Produto	EPI_E_EPC>PROTETORES_AUDITI UN				
81d80c9a66b081c73e658682c31af59		Headset With Microphone	Produto	INFORMATICA>COMPUTADORES UN		6954567434225		
3c23e0c3d8f94898a8b57b050547f904		Caneta Esferográfica Bic Emb	Produto	ESCRI TORIO_E_PAPELARIA>ESCR UN		70330408272		
296627333bc1a6288697cc7bd4f6895		Calça Alakazo Veludo Cotel	Produto	UNIFORMES>UNIFORMES-CALC PC		7509132530931	56081000	

**Embudos e frios**

Código da Categoria	Nome	Descrição
1	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-ACUCARES_E_ADOCANTES	Acúcares e adoçantes
2	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-AZEITES	Azeites
3	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-BISCOITOS_E_SNACKS	Biscoitos e snacks
4	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-CAFES_E_CHA	Café e chá
5	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-CARNES	Carnes
6	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-CESTAS_E_KITS	Cestas e kits
7	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-CESTAS_E_KITS	Cestas e kits
8	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-CHOCOLATES_E_ACHOCOLATADOS	Chocolates e achocolatados
9	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-CONGELADOS	Congelados
10	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-CONSERVAS_E_ENLATADOS	Conservas e enlatados
11	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-CRISMAES_DE_LIITE_E_LIITES_CONDEN	Crèmes de leite e leites condensados
12	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-DOCES	Doces
13	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-EMBUTIDOS_E_FRIOS	Embutidos e frios
14	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-FARINACOS	Farináceos
15	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-FEIJAO_E_GRAOS	Feijão e grãos
16	ALIMENTOS_E_BEBIDAS>ALIMENTOS-FORMULAS_INFANTIS_E_PAPINHAS	Fórmulas infantis e papinhas

Dica (s)

As mesmas regras para criação de itens aplicadas na página de cadastro são válidas para criação de itens por template (Ex.: Tamanho, Tipo, etc.).

Para evitar erros de importação, faça o preenchimento a partir da segunda linha, apenas na aba 'Itens'.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Após preencher os campos da aba Itens, salve a planilha em seu computador e importe-a no local indicado.

## IMPORTAÇÃO DE TEMPLATES DE ITENS

**i** Realize o download do template de Criação ou de Alteração de acordo com a sua necessidade. As planilhas devem ser preenchidas e o arquivo deve ser anexado abaixo.  
- O status do carregamento pode ser acompanhado na central de carregamento.  
- As imagens devem ser carregadas na central de carregamento.

Template Vazio

Template Preenchido



Arraste aqui seu template ou clique para carregar um arquivo.

+ Copiar

Voltar

## Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Agora, em [Gestão dos Itens](#) > [Central de Carregamento/Importações](#).

O registro da importação começará no status **Processando**.

CENTRAL DE IMPORTAÇÕES

Período De: 14/06/2019 Até: 14/07/2019 Importação: Todos Status: Todos

Limpar Buscar

Usuário	Data Importação	Importação	Status	Template Importado	Erros	Anexo
Fornecedor	29/06/2019 17:30:25	Itens	Processando			

Com a importação finalizada sem erros o status será alterado para **Sucesso**.

CENTRAL DE IMPORTAÇÕES

Período De: 14/06/2019 Até: 14/07/2019 Importação: Todos Status: Sucesso

Limpar Buscar

Usuário	Data Importação	Importação	Status	Template Importado	Erros	Anexo
Fornecedor	29/06/2019 17:35:48	Itens	Sucesso			

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Agora, em [Gestão dos Itens](#) > [Central de Carregamento/Importações](#).

Caso haja alguma falha ou erro no preenchimento de alguma linha da planilha, as informações não serão aprovadas pela plataforma.

Neste caso, o status será alterado para **Com Erros** e gerará um arquivo de retorno, passível de download no ícone da na coluna **Erros**.

CENTRAL DE IMPORTAÇÕES

Período  
De  Até

Importação  Status

Usuário	Data Importação	Importação	Status	Template Importado	Erros	Anexo
Fornecedor	29/06/2019 17:34:11	Itens	Com Erros			
Fornecedor	29/06/2019 17:30:25	Itens	Com Erros			

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na [Central de Carregamento/Importações](#), anexe imagens aos itens.

Nomeie cada arquivo de imagem exatamente igual (inclusive letras maiúscula) ao nome usado para cada respectivo item incluído na planilha.

É obrigatório que o nome da imagem contenha a mesma extensão (exemplo: *'imagem.jpeg'* ou *'imagem.jpg'*).  
Separe por vírgulas, caso haja mais de uma imagem.

Por fim, compacte os arquivo no formato .ZIP e insira o arquivo no campo [Anexo](#).

CENTRAL DE IMPORTAÇÕES

Período: De  Até  Importação:  Status:

Usuário	Data Importação	Importação	Status	Template Importado	Erros	Anexo
Fornecedor	29/06/2019 17:35:48	Itens	Sucesso			
Fornecedor	29/06/2019 17:34:11	Itens	Com Erros			

## Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Cada arquivo com extensão .ZIP. deve possuir tamanho máximo de até 50MB.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Todos os arquivos criados entrarão no sistema no status **Em Composição**.

Dica (s)




Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

GESTÃO DE ITENS ADICIONAR ▾

planilha Em Composição ▾

[Filtros Avançados](#)

Selecionar: [Todos](#) [Limpar Seleção](#) Ações ▾

<input type="checkbox"/>		<b>ITEM VIA PLANILHA</b>	Fornecedor: Nimbi S/A	SKU: <span>64a4d84cc97ad1a820a77bf9788d2a47</span>	Em Composição
			Cód. 64a4d84cc97ad1a820a77bf9788d2a47	Cód. ERP:	 

1 registro

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Ao selecionar o item, veja e confirme as informações de todas as abas.

Salve as manutenções, caso queira complementar alguma informação posteriormente ou clique em **Enviar para Análise** para que o item seja enviado para aprovação do Administrador da loja.

## Dica (s)

As informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':', sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'; A descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo de Preenchimento Avançado é possível verificar e editar o html gerado.




# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Finalizado o preenchimento de todas as informações obrigatórias.

Ao enviar para análise, o status do item será alterado para **Pendente de Publicação**;

Havendo a aprovação do Administrador da Loja, o item cadastrado passará ao status **Publicado**;

O Administrador da Loja também poderá devolver o item solicitando alguma alteração, neste caso o item terá o status alterado para **Devolvido**.

GESTÃO DE ITENS				ADICIONAR ▾
Buscar Itens por Descrição, Código ou SKU		Todos os Status ▾		
<a href="#">Filtros Avançados</a>				
Selecionar: <a href="#">Todos</a> <a href="#">Limpar Seleção</a>				Ações ▾
<input type="checkbox"/>	 <b>PRODUTO SUPORTE NIMBI</b>	Fornecedor: Nimbi S.A. Cód. 015e98843cf6a7d07201f2bfb671d95	SKU: 9543 Cód. ERP:	Pendente de Publicação ★ \$
<input type="checkbox"/>	 <b>HONDA FIT 2018 PCD CENTRAL MULTIMÍDIA AIKON</b>	Fornecedor: Nimbi S.A. Cód. a2f7acbdcc7db38b7498050ce5817f32	SKU: Cód. ERP: f2571816bda15f75d6ed7026045c65bc	Publicado ★ \$
<input type="checkbox"/>	 <b>CANETA ESFEROGRAFICA EMBORRACHA</b>	Fornecedor: Nimbi S/A Cód. 1055d8be2710a445738a1906d023a28f4	SKU: Cód. ERP:	Devolvido ★ \$

Dica (s)

Em caso de devolução do item pelo usuário Administrador da Loja, o motivo poderá ser consultado na aba "Tracking".



The logo for 'nimbi' is written in a white, lowercase, rounded sans-serif font. The letters are thick and have a friendly, approachable feel. The background is a solid blue color with a large, semi-transparent blue circle behind the text. There are also several thin, light blue circular lines that overlap and intersect across the page, creating a sense of movement and connectivity.

POWERING YOUR SUPPLY CHAIN



Alameda Vicente Pinzon, 51, 6º Andar - Vila Olímpia - São Paulo, SP