

# NIMBI OPEN

**FORNECEDOR - CRIAR VÁRIOS ITENS POR TEMPLATE**

Este material e conteúdo é de uso exclusivo da Nimbi S.A. Está disponível para parceiros de negócios e fornecedores cadastrados na Rede Nimbi. Caso deseje reproduzi-los entre em contato com nosso atendimento.

# O que é o Nimbi Open?

O **Nimbi Open** é o marketplace de produtos e serviços aberto da Nimbi, onde todas as empresas podem comprar e vender.

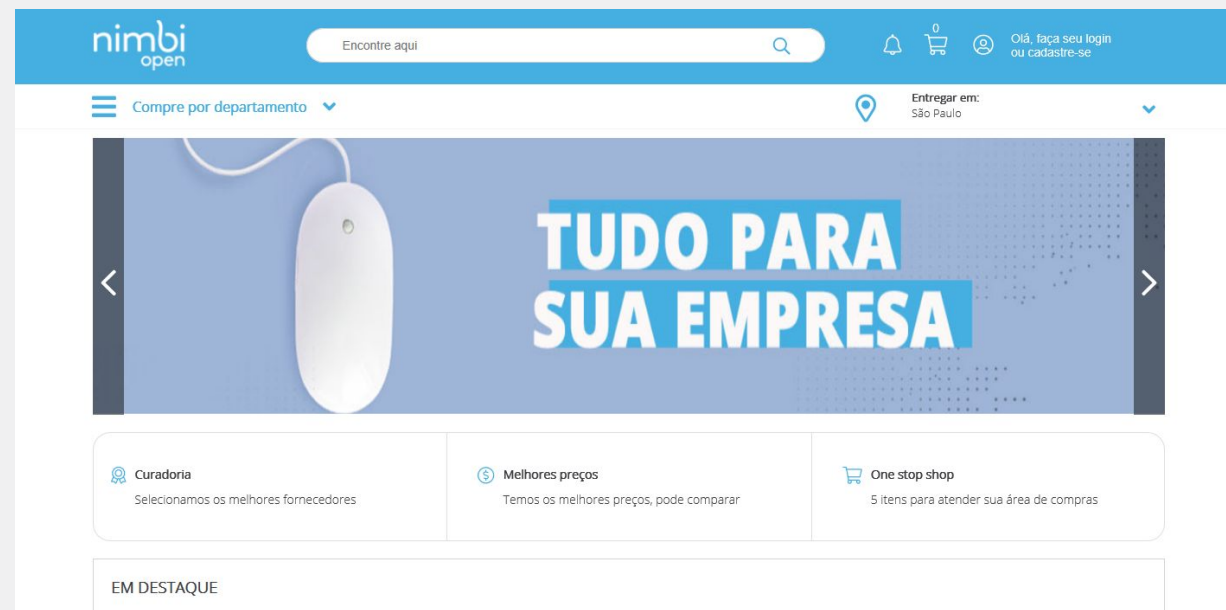
Esse é o único marketplace desenhado para atender exclusivamente as demandas do mercado B2B, permitindo que os vendedores definam seus preços para clientes corporativos e sem os riscos de fraude do mundo B2C.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

nimbiopen

Na conta Nimbi Open de sua empresa, usuários com perfil/permissionamento de **Fornecedor** podem criar itens em massa, através de importação de planilha.

Acesse: <https://nimbiopen.com.br>



## Dica (s)

As permissões poderão ser configuradas pelos Administradores aos usuários no Nimbi Open, na área logada.

Basta que o Administrador acesse a plataforma e navegue a ao Menu Superior > Configurações > Configurações Gerais > Usuários > Selecionar o Usuário e delegue o perfil 'Fornecedor' ao usuário desejado.

Acesse [nim.bi/suporte](https://nim.bi/suporte)

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na página inicial, clique na parte superior direita da página.

Em seguida, no pop up para o login, insira suas **Credenciais de Acesso** (e-mail de login/senha).



Dica (s)

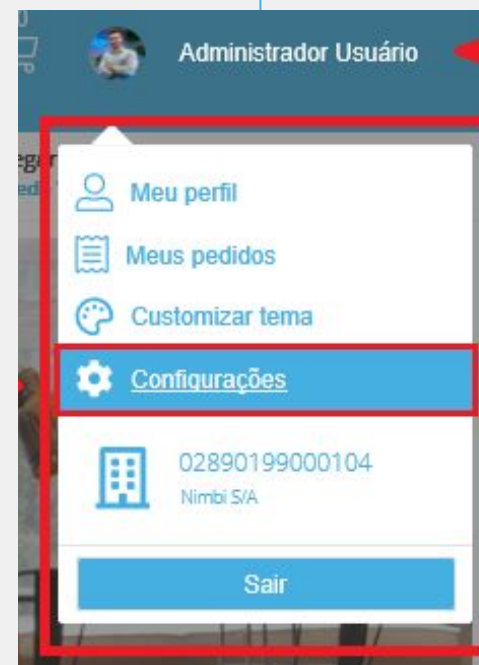
Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Vá até a barra superior onde está sua foto e clique no nome de seu usuário.  
Em seguida, selecione a opção **Configurações**.

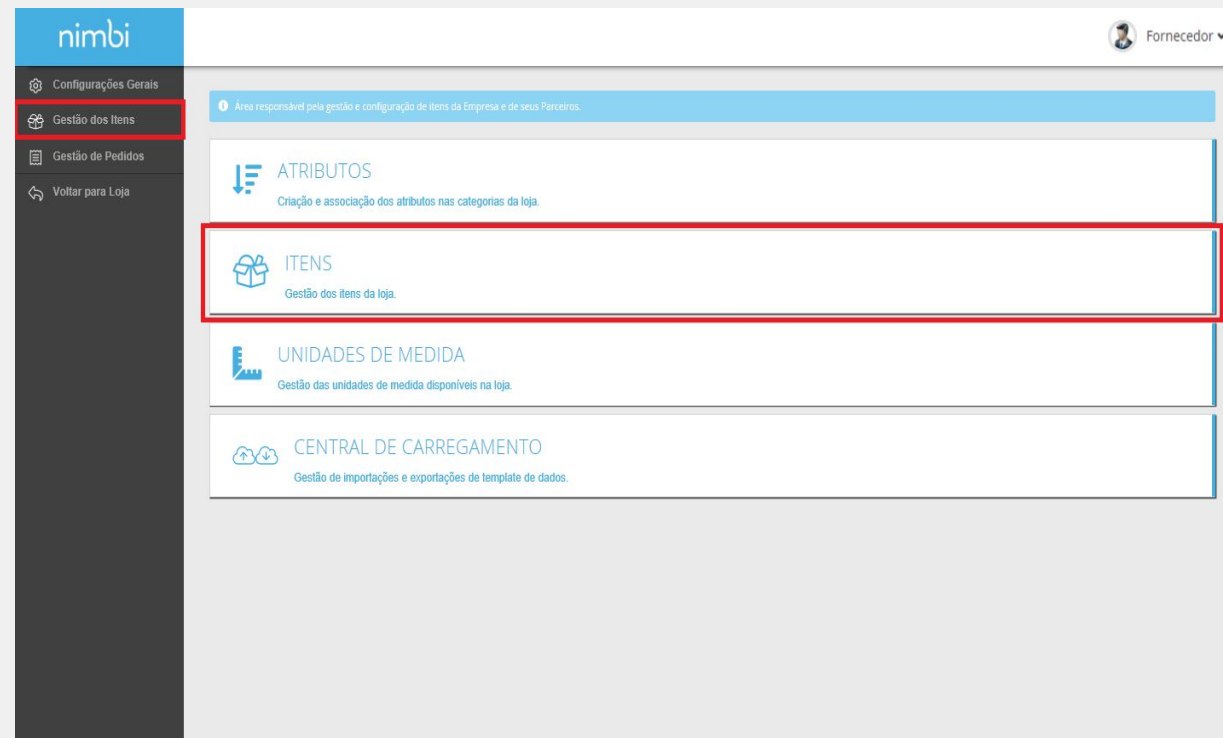
Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.



# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na área destinada ao gerenciamento dos itens da empresa, clique em **Itens**.



## Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na lista de itens, no canto superior direito clique no botão **Adicionar** depois em **Vários Itens**.

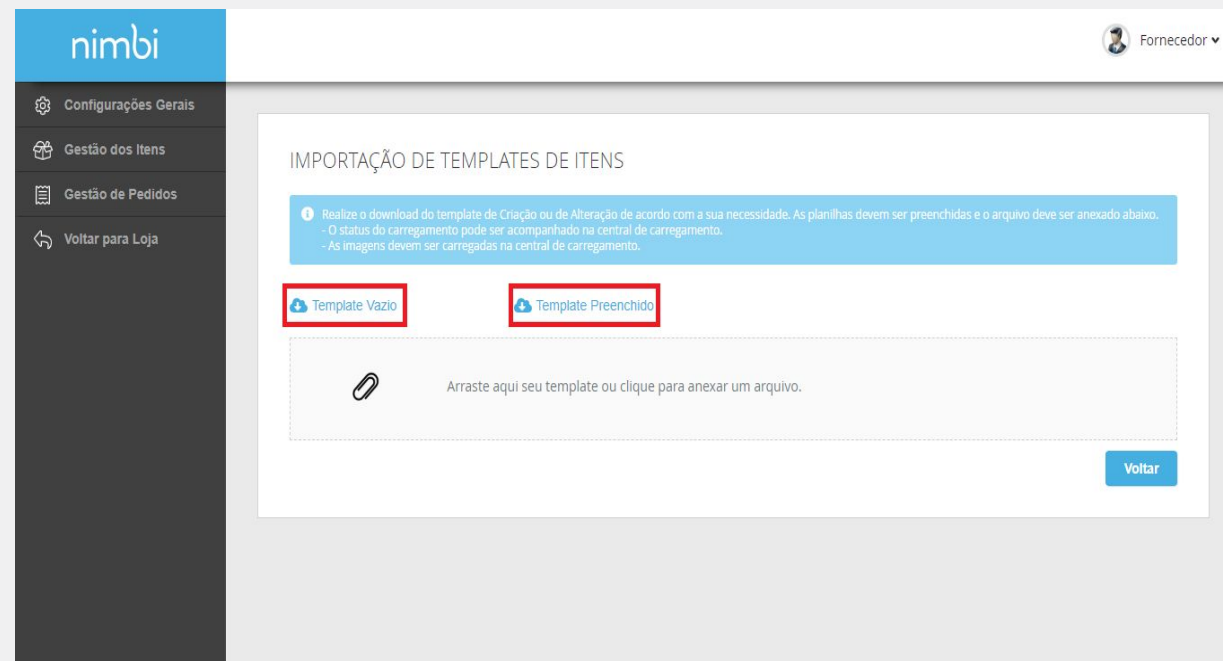
The screenshot displays the 'Gestão de Itens' (Item Management) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main area features a search bar, a status filter set to 'Todos os Status', and an 'ADICIONAR' button. A dropdown menu from the 'ADICIONAR' button is open, with 'VÁRIOS ITENS' selected and highlighted. Below the menu, there are two item cards: 'BORRACHA' (Eraser) and 'HEADSET'. Each card shows the item name, supplier ('Fornecedor: Nimbi S/A'), SKU, and ERP codes. The 'BORRACHA' card is marked as 'Em Composição' and the 'HEADSET' card as 'Publicado'.

## Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na página Importação de Templates de Itens, é possível baixar uma planilha contendo todos os itens do fornecedor ou uma planilha vazia.



## Dica (s)

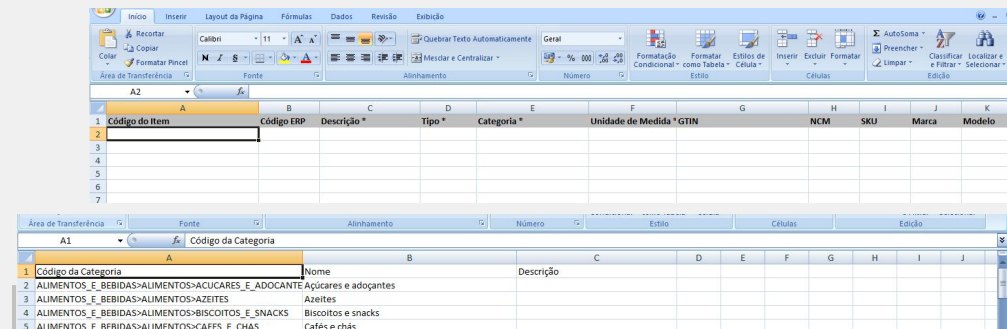
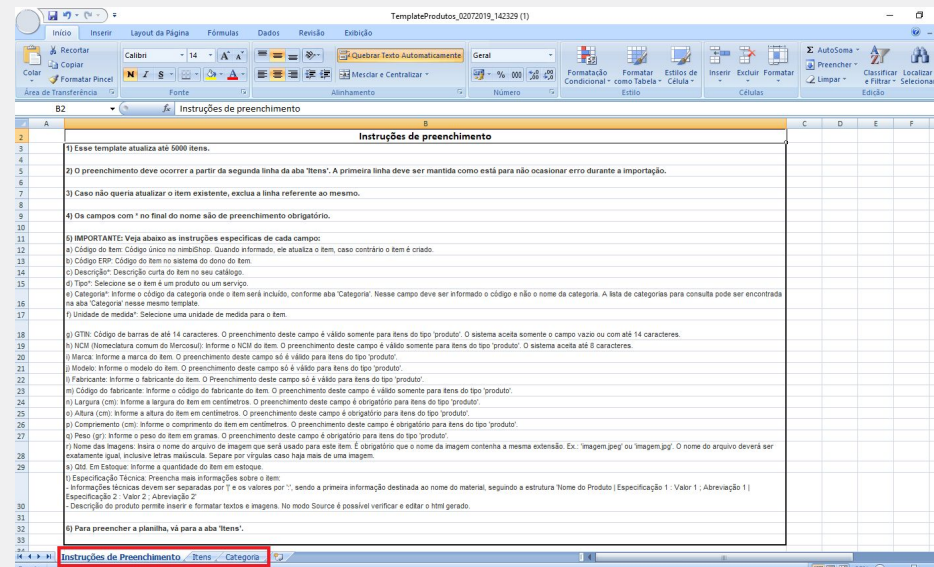
Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.



# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

A planilha de [Criação de Itens](#) possui três abas.

- 1) Contém instruções para preenchimento;
- 2) Contém os itens do fornecedor (caso tenha efetuado o download de uma planilha preenchida) ou somente as colunas para preenchimento;
- 3) Contém os códigos das Categorias disponíveis.



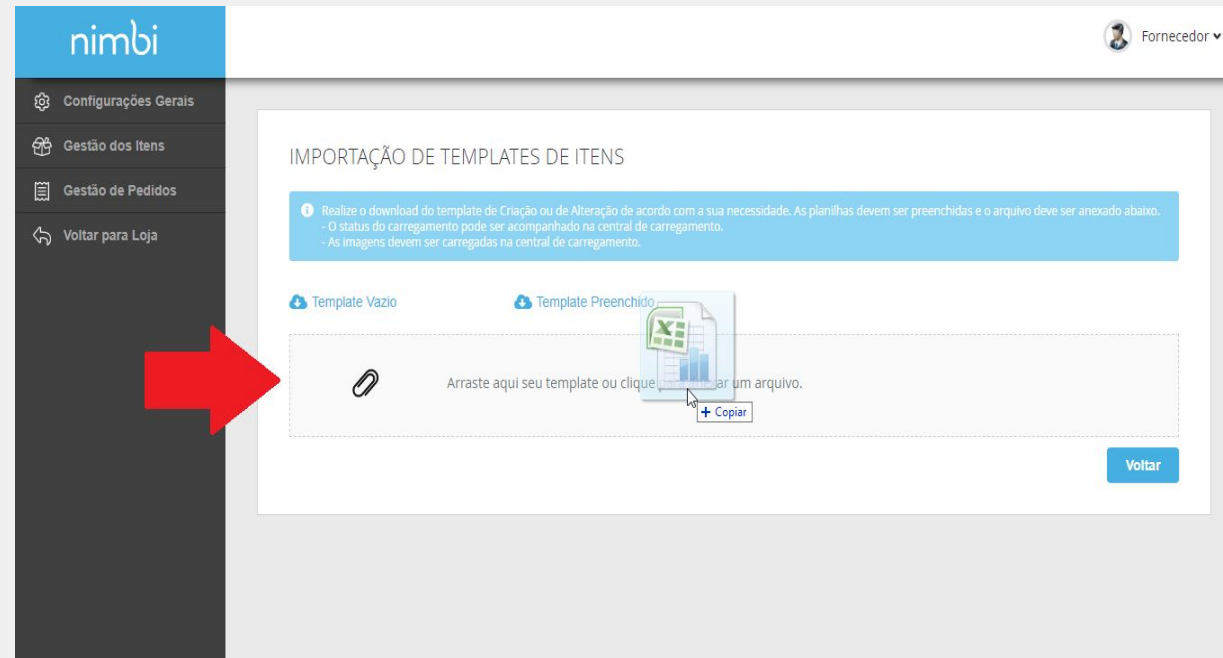
Dica (s)

As mesmas regras para criação de itens aplicadas na página de cadastro são válidas para criação de itens por template (Ex.: Tamanho, Tipo, etc.).

Para evitar erros de importação, faça o preenchimento a partir da segunda linha, apenas na aba 'Itens'.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Após preencher os campos da aba Itens, salve a planilha em seu computador e importe-a no local indicado.



## Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Agora, em [Gestão dos Itens](#) > [Central de Carregamento/Importações](#).

O registro da importação  
começará no status  
**Processando**.

Com a importação finalizada sem  
erros o status será alterado para  
**Sucesso**.

The screenshots show the 'CENTRAL DE IMPORTAÇÕES' interface. The top screenshot shows the status 'Processando' (Processing) for an import record. The bottom screenshot shows the status 'Sucesso' (Success) for the same record. Both screenshots include a sidebar with navigation options and a top navigation bar with the 'nimbi' logo and user profile.

Usuário	Data Importação	Importação	Status	Template Importado	Erros	Anexo
Fornecedor	29/06/2019 17:30:25	Itens	Processando			

Usuário	Data Importação	Importação	Status	Template Importado	Erros	Anexo
Fornecedor	29/06/2019 17:35:48	Itens	Sucesso			

Dica (s)

Somente os usuários  
com permissionamento /  
perfil de 'Fornecedor'  
podem realizar a criação  
de itens.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Agora, em [Gestão dos Itens](#) > [Central de Carregamento/Importações](#).

Caso haja alguma falha ou erro no preenchimento de alguma linha da planilha, as informações não serão aprovadas pela plataforma.

Neste caso, o status será alterado para

**Com Erros** e gerará um arquivo de retorno, passível de download no ícone da na coluna **Erros**.

The screenshot displays the 'CENTRAL DE IMPORTAÇÕES' interface. At the top, there are filters for 'Período' (De: 14/06/2019, Até: 14/07/2019), 'Importação' (Todos), and 'Status' (Com Erros). Below the filters are 'Limpar' and 'Buscar' buttons. The main area contains a table with the following columns: 'Usuário', 'Data Importação', 'Importação', 'Status', 'Template Importado', 'Erros', and 'Anexo'. Two records are shown, both with a status of 'Com Erros'. A red arrow points to the 'Com Erros' status in the second row, and a hand cursor is over the download icon in the 'Erros' column of the same row.

Usuário	Data Importação	Importação	Status	Template Importado	Erros	Anexo
Fornecedor	29/06/2019 17:34:11	Itens	Com Erros			
Fornecedor	29/06/2019 17:30:25	Itens	Com Erros			

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na [Central de Carregamento/Importações](#), anexe imagens aos itens.

Nomeie cada arquivo de imagem exatamente igual (inclusive letras maiúscula) ao nome usado para cada respectivo item incluído na planilha. É obrigatório que o nome da imagem contenha a mesma extensão (exemplo: *'imagem.jpeg'* ou *'imagem.jpg'*).

Separe por vírgulas, caso haja mais de uma imagem.

Por fim, compacte os arquivos no formato .ZIP e insira o arquivo no campo [Anexo](#).

Usuário	Data Importação	Importação	Status	Template Importado	Erros	Anexo
Fornecedor	29/06/2019 17:35:48	Itens	Sucesso			
Fornecedor	29/06/2019 17:34:11	Itens	Com Erros			

## Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Cada arquivo com extensão .ZIP. deve possuir tamanho máximo de até 50MB.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Todos os arquivos criados entrarão no sistema no status **Em Composição**.

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

The screenshot shows the 'GESTÃO DE ITENS' (Item Management) interface. At the top left is the 'nimbi' logo. A sidebar on the left contains navigation options: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main content area has a search bar with 'planilha' entered and a dropdown menu set to 'Em Composição'. Below the search bar, there are options for 'Selecionar: Todos' and 'Limpar Seleção', and an 'Ações' dropdown. A table displays one item: 'ITEM VIA PLANILHA' with a supplier of 'Nimbi S/A', SKU, and ERP codes. A red arrow points to the 'Em Composição' status in the table. The bottom of the table shows '1 registro'.

# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Ao selecionar o item, veja e confirme as informações de todas as abas.

Salve as manutenções, caso queira complementar alguma informação posteriormente ou clique em **Enviar para Análise** para que o item seja enviado para aprovação do Administrador da loja.

The screenshot shows the 'Dados básicos' tab of the 'ITEM VIA PLANILHA' form. The form includes fields for 'Descrição' (ITEM VIA PLANILHA), 'Código' (64a4d84cc97ad1a820a77b978842a47), 'ALIMENTOS E BEBIDAS', 'BEBIDAS', 'Bebidas não alcoólicas', 'Código ERP', 'Tipo' (Produto), 'Unidade de Medida' (Peça), 'GTIN/EAN', 'NCM', 'SKU', 'Marca', 'Modelo', and 'Fabricante'. A blue banner at the top of the form reads: 'Indique as informações básicas do item e avance para o próximo passo. Os campos com \* são de preenchimento obrigatório. O código de item deve ser único e não poderá ser alterado posteriormente.'

The screenshot shows the 'Preenchimento Avançado' tab of the 'ITEM VIA PLANILHA' form. It features a 3D box diagram with dimensions: 'Largura (cm)' (15), 'Altura (cm)' (15), 'Comprimento (cm)' (15), and 'Peso (g)' (15). A blue banner reads: 'Coloque imagens para o item. São permitidas até 6 imagens nas extensões .jpg, .png de até 2mb cada uma.' Below the banner is an image upload area with the text: 'Arraste seus arquivos. A primeira imagem selecionada será classificada como principal.' At the bottom, there are three buttons: 'Voltar', 'Enviar para Análise' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Avançar'.

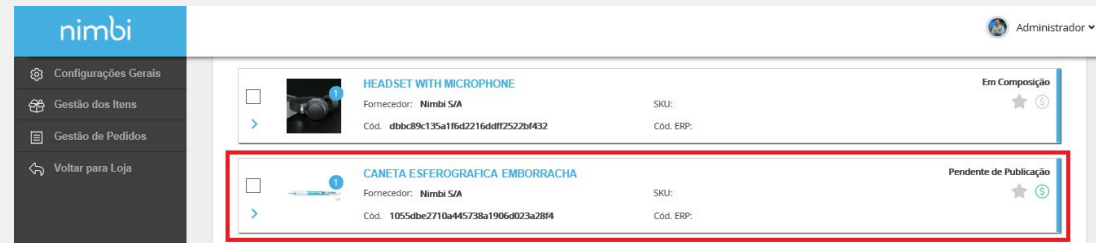
## Dica (s)

As informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':', sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'; A descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo de Preenchimento Avançado é possível verificar e editar o html gerado.

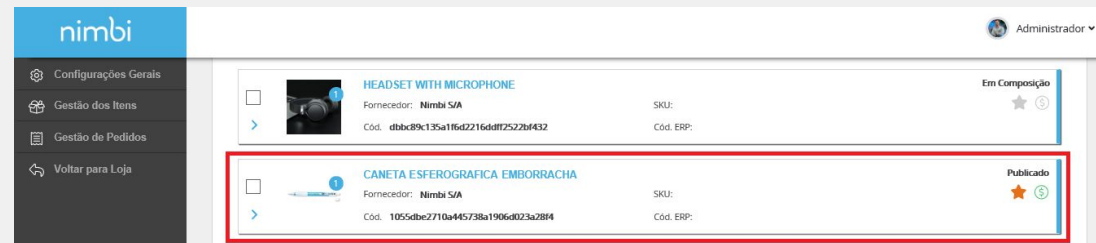
# Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Finalizado o preenchimento de todas as informações obrigatórias.

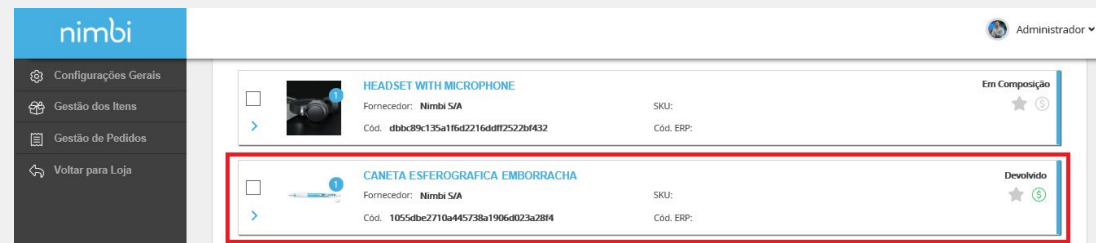
Ao enviar para análise, o status do item será alterado para **Pendente de Publicação**;



Havendo a aprovação do Administrador da Loja, o item cadastrado passará ao status **Publicado**;



O Administrador da Loja também poderá devolver o item solicitando alguma alteração, neste caso o item terá o status alterado para **Devolvido**.



Dica (s)

Em caso de devolução do item pelo usuário Administrador da Loja, o motivo poderá ser consultado na aba "Tracking".



The logo for 'nimbi' is written in a white, lowercase, rounded sans-serif font. The letters are thick and have a friendly, approachable feel. The background is a solid blue color with a large, semi-transparent blue circle behind the text. There are also several thin, light blue circular lines that overlap and intersect across the background, creating a sense of movement and connectivity.

POWERING YOUR SUPPLY CHAIN



Alameda Vicente Pinzon, 51, 6º Andar - Vila Olímpia - São Paulo, SP