

NIMBI OPEN

FORNECEDOR - CRIAR VÁRIOS ITENS POR TEMPLATE

Este material e conteúdo é de uso exclusivo da Nimbi S.A. Está disponível para parceiros de negócios e fornecedores cadastrados na Rede Nimbi. Caso deseje reproduzi-los entre em contato com nosso atendimento.

O que é o Nimbi Open?

O **Nimbi Open** é o marketplace de produtos e serviços aberto da Nimbi, onde todas as empresas podem comprar e vender.

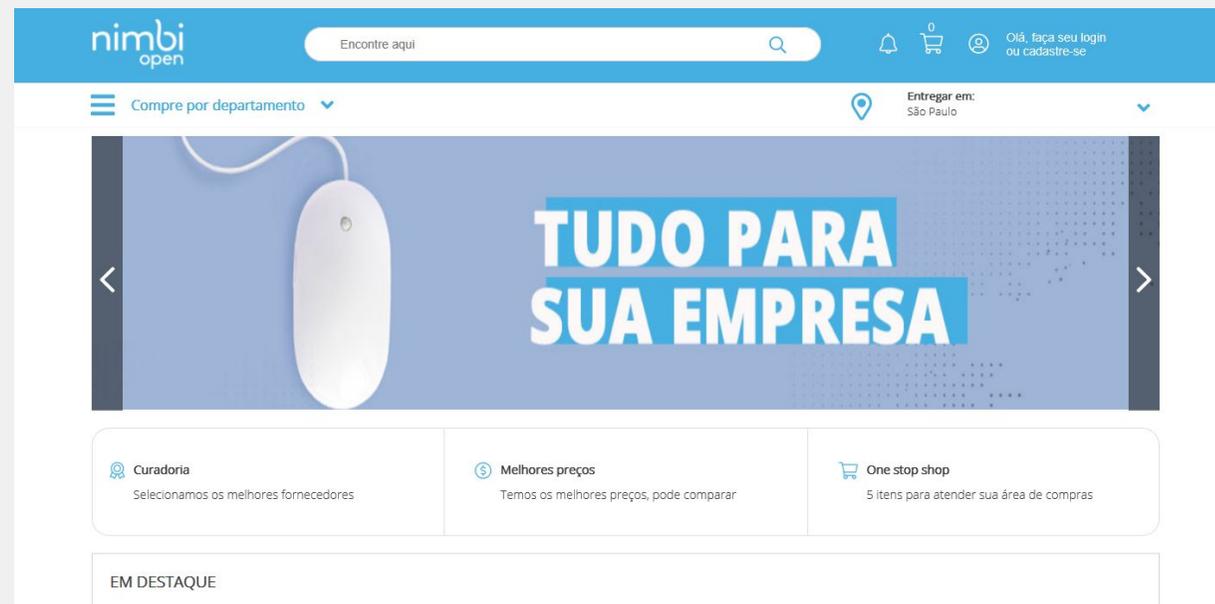
Esse é o único marketplace desenhado para atender exclusivamente as demandas do mercado B2B, permitindo que os vendedores definam seus preços para clientes corporativos e sem os riscos de fraude do mundo B2C.

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

nimbiopen

Na conta Nimbi Open de sua empresa, usuários com perfil/permissionamento de **Fornecedor** podem criar itens em massa, através de importação de planilha.

Acesse: <https://nimbiopen.com.br>



Dica (s)

As permissões poderão ser configuradas pelos Administradores aos usuários no Nimbi Open, na área logada.

Basta que o Administrador acesse a plataforma e navegue a ao Menu Superior > Configurações > Configurações Gerais > Usuários > Selecionar o Usuário e delegue o perfil 'Fornecedor' ao usuário desejado.

Acesse nim.bi/suporte

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na página inicial, clique na parte superior direita da página.

Em seguida, no pop up para o login, insira suas **Credenciais de Acesso** (e-mail de login/senha).



Dica (s)

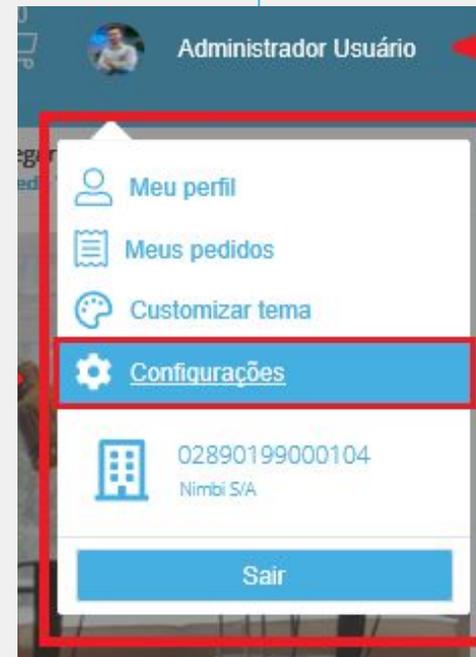
Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Vá até a barra superior onde está sua foto e clique no nome de seu usuário.
Em seguida, selecione a opção **Configurações**.

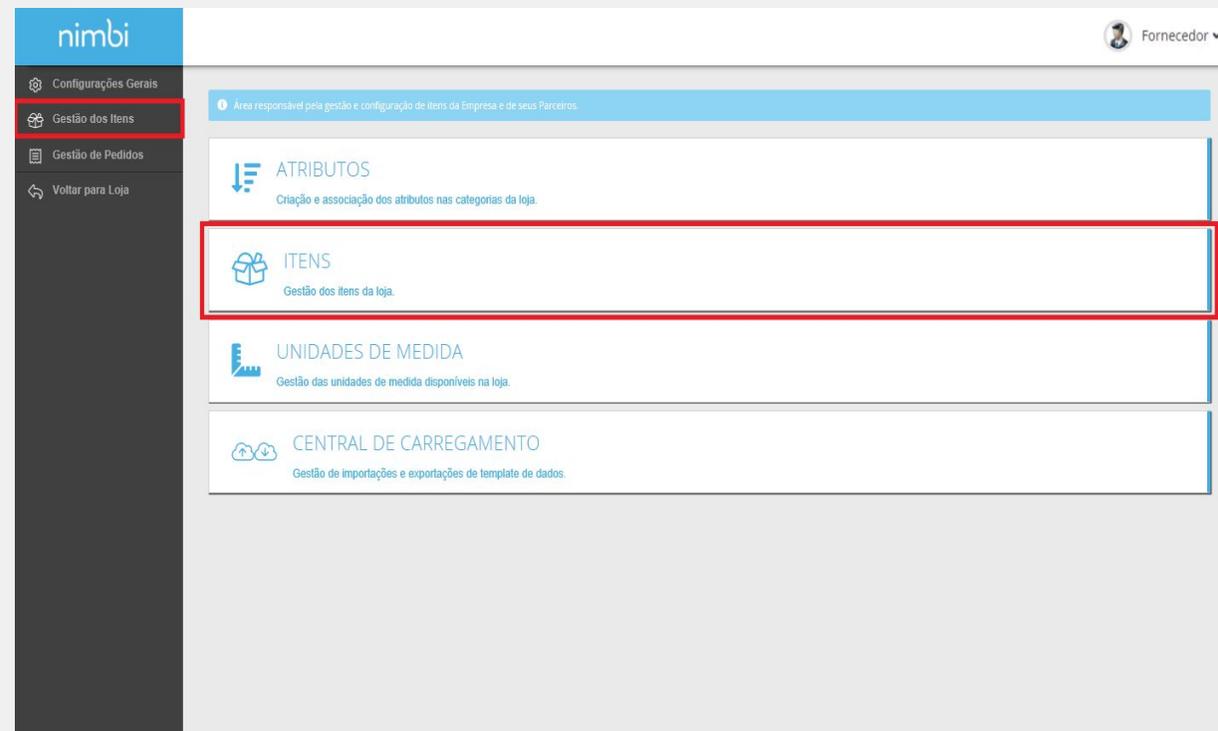
Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.



Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na área destinada ao gerenciamento dos itens da empresa, clique em **Itens**.



Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na lista de itens, no canto superior direito clique no botão **Adicionar** depois em **Vários Itens**.

The screenshot displays the 'Gestão de Itens' (Item Management) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main area has a search bar and a status filter set to 'Todos os Status'. The 'ADICIONAR' button is highlighted with a red arrow, and its dropdown menu is open, with 'VÁRIOS ITENS' selected and highlighted in red. Below, a table lists items:

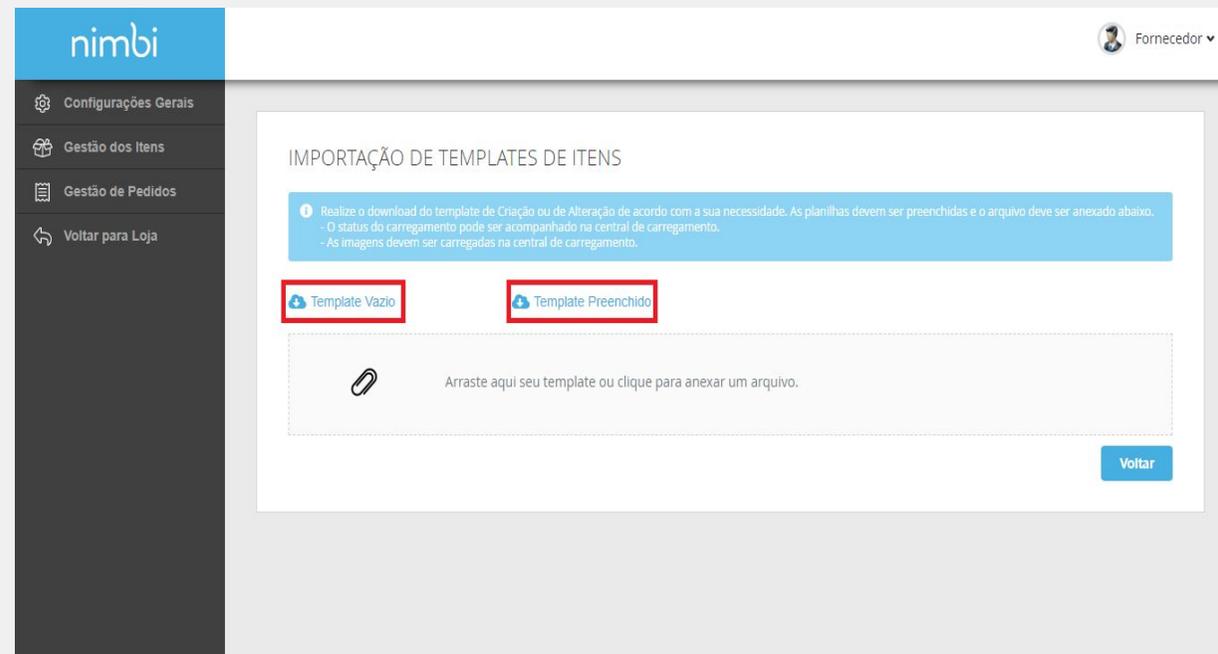
Selecionar	Imagem	Nome	Fornecedor	SKU	Cód.	Cód. ERP	Status
<input type="checkbox"/>		BORRACHA	Nimbi S/A	811048818	c2d87f98f631365314fec8381db2c61	b9b3892b373091c3330ae4f0357a97be	Em Composição
<input type="checkbox"/>		HEADSET	Nimbi S/A	707165698	495706c947d5cc21d93b322bd5cb6edb	365360088	Publicado

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na página Importação de Templates de Itens, é possível baixar uma planilha contendo todos os itens do fornecedor ou uma planilha vazia.



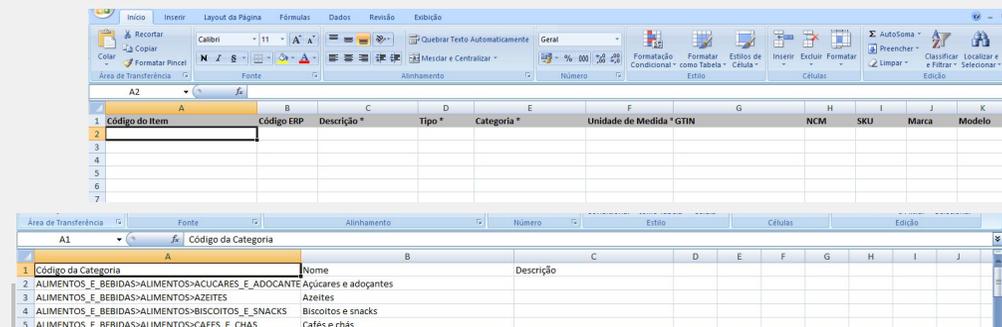
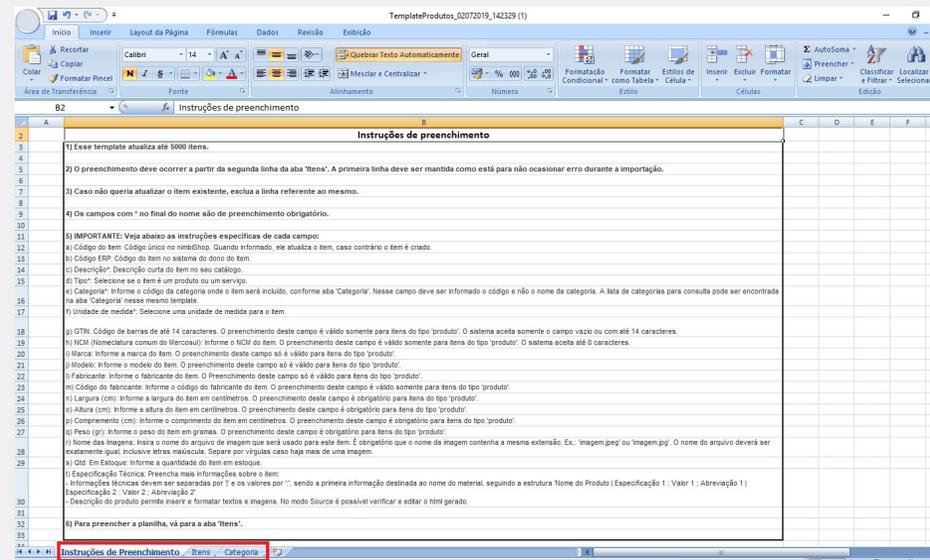
Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

A planilha de [Criação de Itens](#) possui três abas.

- 1) Contém instruções para preenchimento;
- 2) Contém os itens do fornecedor (caso tenha efetuado o download de uma planilha preenchida) ou somente as colunas para preenchimento;
- 3) Contém os códigos das Categorias disponíveis.



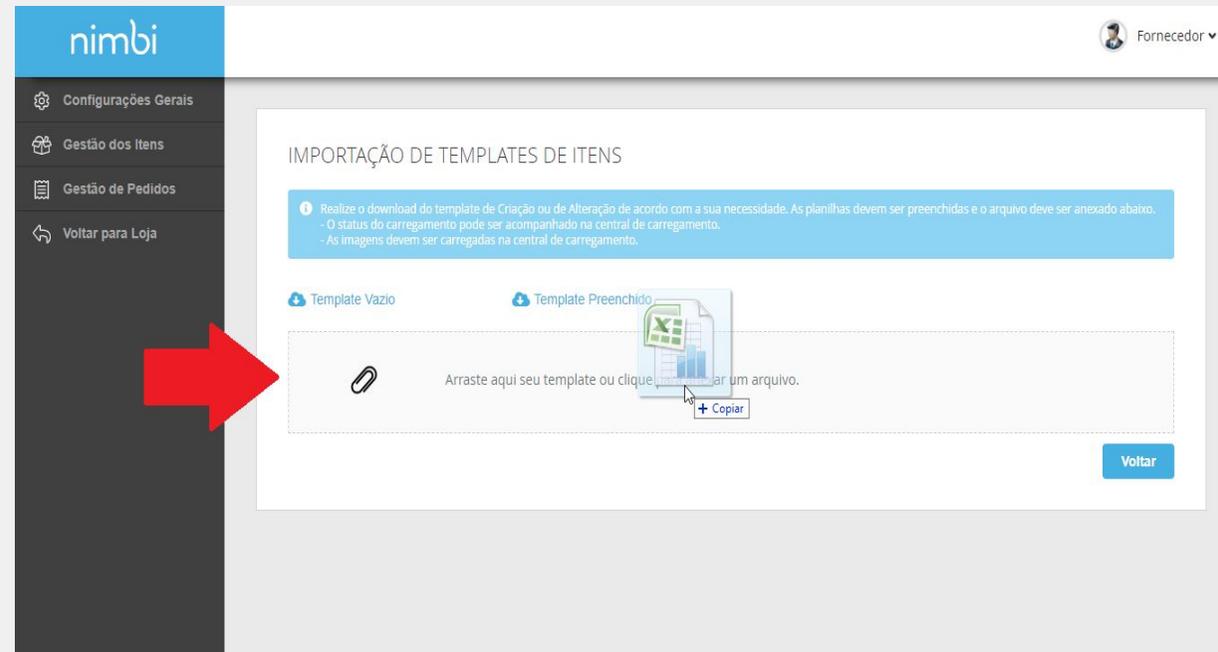
Dica (s)

As mesmas regras para criação de itens aplicadas na página de cadastro são válidas para criação de itens por template (Ex.: Tamanho, Tipo, etc.).

Para evitar erros de importação, faça o preenchimento a partir da segunda linha, apenas na aba 'Itens'.

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Após preencher os campos da aba Itens, salve a planilha em seu computador e importe-a no local indicado.



Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Agora, em [Gestão dos Itens](#) > [Central de Carregamento/Importações](#).

O registro da importação
começará no status
Processando.

Com a importação finalizada sem
erros o status será alterado para
Sucesso.

The screenshots show the 'CENTRAL DE IMPORTAÇÕES' interface. The top screenshot shows an import record with status 'Processando' (Processing) highlighted by a red arrow. The bottom screenshot shows the same record with status 'Sucesso' (Success) highlighted by a red arrow.

Usuário	Data Importação	Importação	Status	Template Importado	Erros	Anexo
Fornecedor	29/06/2019 17:30:25	Itens	Processando			

Usuário	Data Importação	Importação	Status	Template Importado	Erros	Anexo
Fornecedor	29/06/2019 17:35:48	Itens	Sucesso			

Dica (s)

Somente os usuários
com permissionamento /
perfil de 'Fornecedor'
podem realizar a criação
de itens.

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Agora, em [Gestão dos Itens](#) > [Central de Carregamento/Importações](#).

Caso haja alguma falha ou erro no preenchimento de alguma linha da planilha, as informações não serão aprovadas pela plataforma.

Neste caso, o status será alterado para

Com Erros e gerará um arquivo de retorno, passível de download no ícone da na coluna **Erros**.

The screenshot displays the 'CENTRAL DE IMPORTAÇÕES' interface. At the top, there are filters for 'Período' (De: 14/06/2019, Até: 14/07/2019), 'Importação' (Todos), and 'Status' (Com Erros). Below the filters are 'Limpar' and 'Buscar' buttons. The main area contains a table with the following columns: 'Usuário', 'Data Importação', 'Importação', 'Status', 'Template Importado', 'Erros', and 'Anexo'. Two rows are visible, both with 'Fornecedor' as the user and 'Itens' as the import type. The 'Status' column for both rows is highlighted in yellow and labeled 'Com Erros'. A red arrow points to the 'Com Erros' status in the second row. In the 'Erros' column, there are cloud download icons. The bottom of the table shows '2 registros'.

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Na [Central de Carregamento/Importações](#), anexe imagens aos itens.

Nomeie cada arquivo de imagem exatamente igual (inclusive letras maiúscula) ao nome usado para cada respectivo item incluído na planilha. É obrigatório que o nome da imagem contenha a mesma extensão (exemplo: *'imagem.jpeg'* ou *'imagem.jpg'*).

Separe por vírgulas, caso haja mais de uma imagem.

Por fim, compacte os arquivos no formato .ZIP e insira o arquivo no campo [Anexo](#).

Usuário	Data Importação	Importação	Status	Template Importado	Erros	Anexo
Fornecedor	29/06/2019 17:35:48	Itens	Sucesso			
Fornecedor	29/06/2019 17:34:11	Itens	Com Erros			

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Cada arquivo com extensão .ZIP. deve possuir tamanho máximo de até 50MB.

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Todos os arquivos criados entrarão no sistema no status **Em Composição**.

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento / perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

The screenshot shows the 'GESTÃO DE ITENS' (Item Management) interface. At the top left is the 'nimbi' logo. A sidebar on the left contains navigation links: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main content area has a search bar with 'planilha' entered and a dropdown menu set to 'Em Composição'. Below the search bar, there are options to 'Selecionar: Todos' and 'Limpar Seleção'. A table displays one item: 'ITEM VIA PLANILHA' with a supplier of 'Nimbi S/A' and a code of '64a4d84cc97ad1a820a77bf9788d2a47'. The status 'Em Composição' is highlighted with a red arrow. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', and 'Gestão de Pedidos'.

Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Ao selecionar o item, veja e confirme as informações de todas as abas.

Salve as manutenções, caso queira complementar alguma informação posteriormente ou clique em **Enviar para Análise** para que o item seja enviado para aprovação do Administrador da loja.

ITEM VIA PLANILHA
FORNECEDOR: 02890199000104 - NIMBI S/A

Dados básicos | Estoque | Preço | Mais informações | Tracking

Indique as informações básicas do item e avance para o próximo passo. Os campos com * são de preenchimento obrigatório. O código de item deve ser único e não poderá ser alterado posteriormente.

Dados do Item

Descrição *
ITEM VIA PLANILHA

Código *
64a4d84cc97ad1a820a77b978842a47

ALIMENTOS E BEBIDAS | BEBIDAS | Bebidas não alcoólicas

Código ERP | Tipo * | Unidade de Medida *
Produto | Peça

GTIN/EAN | NCM | SKU

Marca | Modelo | Fabricante

Largura (cm) 15 | Altura (cm) 15

Comprimento (cm) 15 | Peso (g) 15

Coloque imagens para o item. São permitidas até 6 imagens nas extensões .jpg, .png de até 2mb cada uma.

Arraste seus arquivos. A primeira imagem selecionada será classificada como principal.

Voltar | **Enviar para Análise** | Avançar

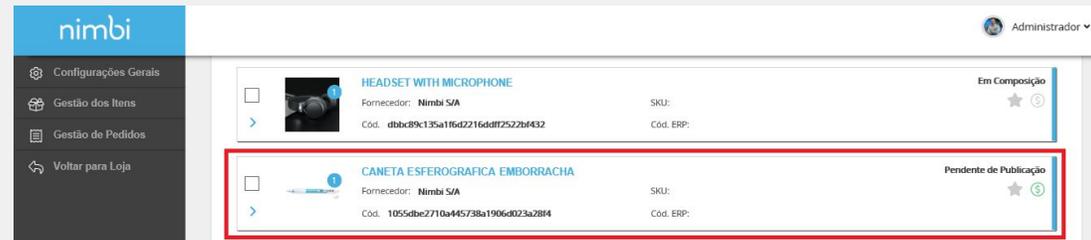
Dica (s)

As informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':', sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'; A descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo de Preenchimento Avançado é possível verificar e editar o html gerado.

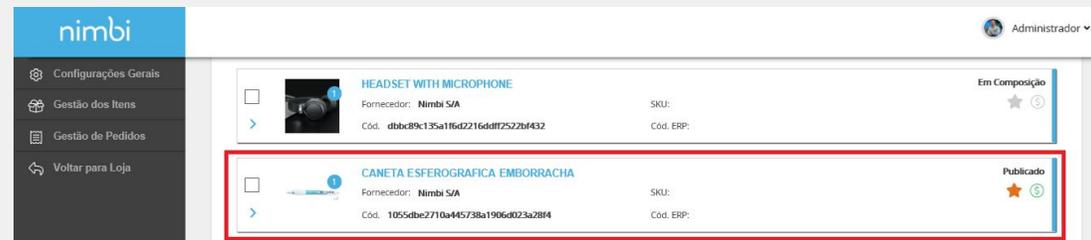
Fornecedor - Criar Vários Itens Por Template

Finalizado o preenchimento de todas as informações obrigatórias.

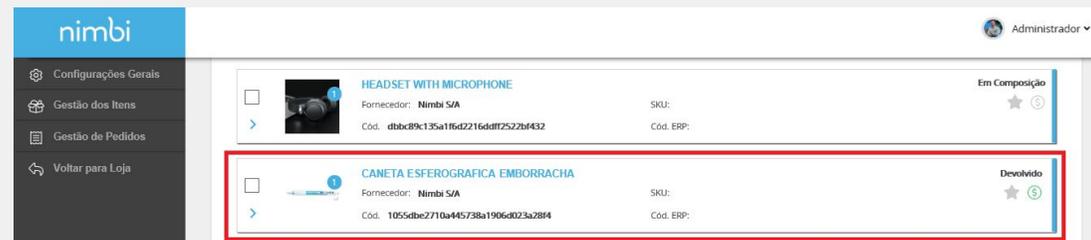
Ao enviar para análise, o status do item será alterado para **Pendente de Publicação**;



Havendo a aprovação do Administrador da Loja, o item cadastrado passará ao status **Publicado**;



O Administrador da Loja também poderá devolver o item solicitando alguma alteração, neste caso o item terá o status alterado para **Devolvido**.



Dica (s)

Em caso de devolução do item pelo usuário Administrador da Loja, o motivo poderá ser consultado na aba "Tracking".

The logo for 'nimbi' is written in a white, lowercase, rounded sans-serif font. The letters are thick and have a friendly, approachable feel. The background is a solid blue color with a large, semi-transparent blue circle behind the text. There are also some faint, thin white lines that form a circular pattern around the text.

POWERING YOUR SUPPLY CHAIN



Alameda Vicente Pinzon, 51, 6º Andar - Vila Olímpia - São Paulo, SP