

NIMBI OPEN

ADMINISTRADOR - CRIAÇÃO DE USUÁRIO

Este material e conteúdo é de uso exclusivo da Nimbi S.A. Está disponível para parceiros de negócios e fornecedores cadastrados na Rede Nimbi. Caso deseje reproduzi-los entre em contato com nosso atendimento.

O que é o Nimbi Open?

O **Nimbi Open** é o marketplace de produtos e serviços aberto da Nimbi, onde todas as empresas podem comprar e vender.

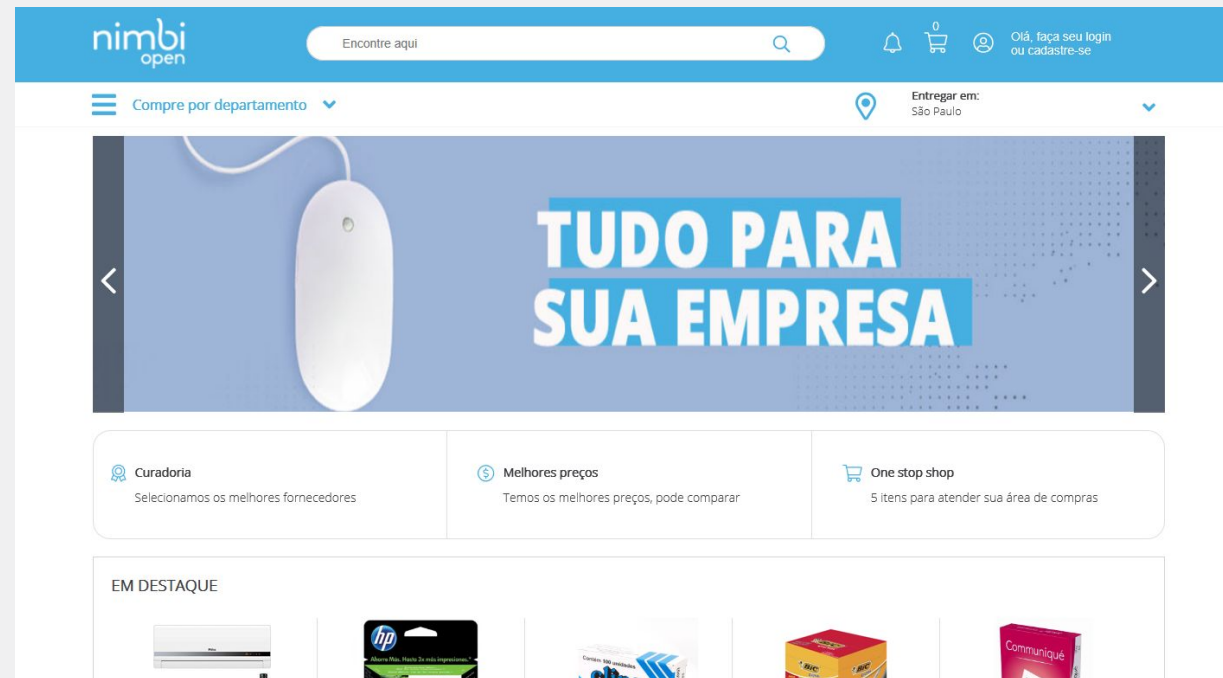
Esse é o único marketplace desenhado para atender exclusivamente as demandas do mercado B2B, permitindo que os vendedores definam seus preços para clientes corporativos e sem os riscos de fraude do mundo B2C.

Criação de Usuário

Sendo o seu usuário um **Administrador da conta Nimbi Open de sua empresa**, é possível gerenciar e permissionar os acessos dos usuários.

Acesse:

<https://nimbiopen.com.br>



nimbiopen

Dica (s)

Requisitos

Recomendados:

Mozilla Firefox: Versão mais atual lançada.

Compatibilidade com versão lançada a no máximo 6 meses da data corrente;

Chrome: Versão mais atual lançada. Compatibilidade com versão lançada a no máximo 6 meses da data corrente;

Microsoft Edge: Versão atual ou imediatamente anterior.

Nota: O Navegador deve permitir a utilização de cookies.

Nimbi

Acesse nim.bi/suporte

Criação de Usuário

Na página inicial, clicando na parte superior direita, faça o login suas credenciais de acesso:



1. Digitar o e-mail;
2. Digitar a senha;
3. Clique no botão **Entrar**:

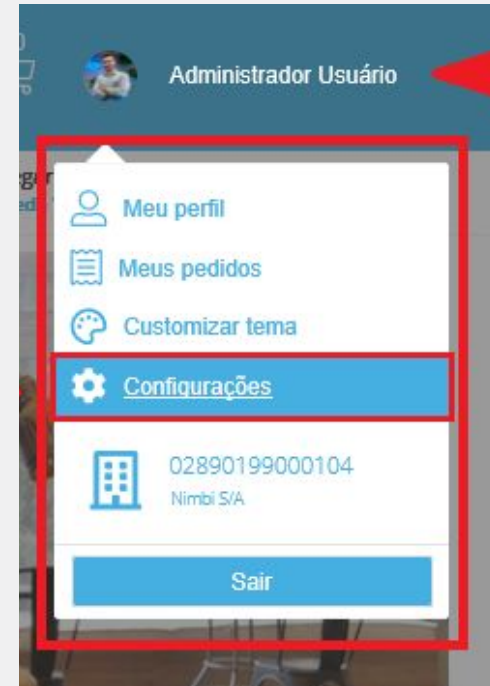


Dica (s)

Caso não possua senha de acesso, basta clicar no link "[Dificuldades em acessar?](#)" e seguir o procedimento que será enviado por e-mail.

Criação de Usuário

Vá até a barra superior onde está sua foto e clique no nome de seu usuário. Em seguida, selecione a opção **Configurações**.

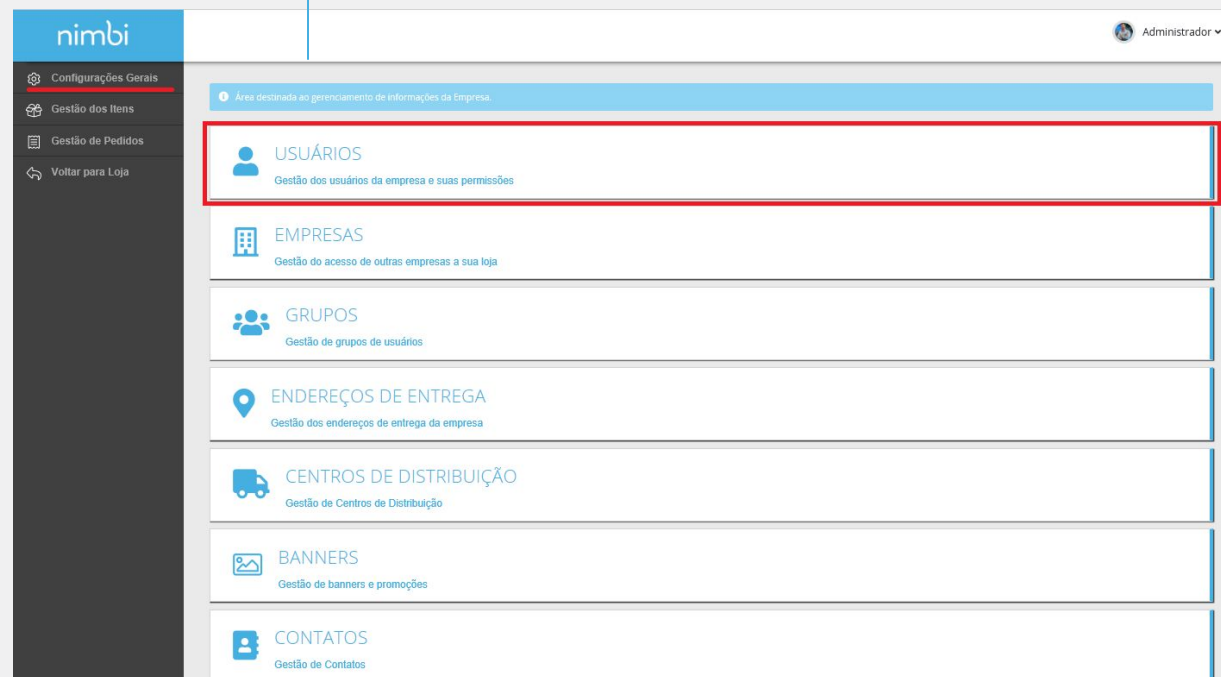


Dica (s)

Somente os Administradores podem criar e/ou gerenciar as permissões dos usuários.

Criação de Usuário

Na área destinada ao gerenciamento das configurações e das informações da empresa, clique em **Usuários**:



nimbiopen

Dica (s)

Somente os Administradores podem criar e/ou gerenciar as permissões dos usuários.

Acesse nim.bi/suporte

Criação de Usuário

Em Gestão de Usuários:

Crie, altere ou inative usuários dentro da sua empresa:

A página exibida a lista de usuários cadastrados; Para inclusões, vá ao lado direito superior e clique no botão **ADICIONAR > UM USUÁRIO**:

Administrador

CONFIGURAÇÕES GERAIS > GESTÃO DE USUÁRIOS

Crie, altere ou inative usuários dentro da sua empresa.

Busque por nome ou email Todos

Ações em lista: [Ativar](#) [Inativar](#)

<input type="checkbox"/>	Nome	Email	Login	Status	Admin
<input type="checkbox"/>	Lima	lima@nimbi.com.br	lima@nimbi.com.br	Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nimbi - AC LIMA	lima@nimbi.com.br	lima@nimbi.com.br	Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Administrador Usuário	lima@nimbi.com.br	lima@nimbi.com.br	Ativo	<input type="checkbox"/>

3 registros

Dica (s)

Somente os Administradores podem criar e/ou gerenciar as permissões dos usuários.

Havendo a necessidade de Ativar ou Inativar usuários já adicionados, marque as caixas de seleção use as opções destacadas em 'Ações em Lista'.

Criação de Usuário

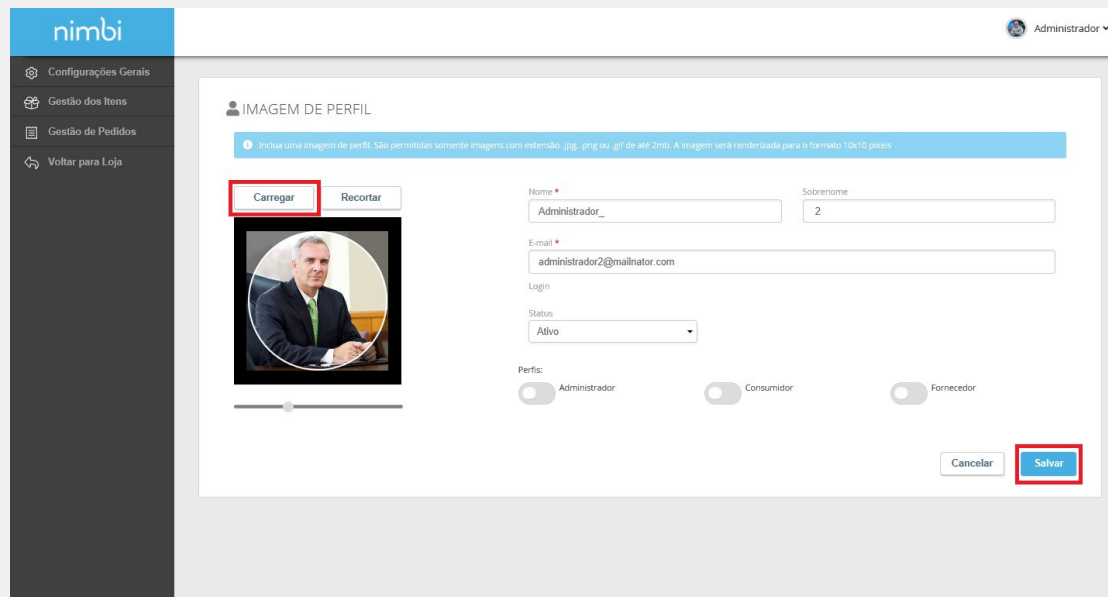
Inclua as **informações obrigatórias**, sinalizadas com um asterisco (*):

Insira nome e e-mail do usuário que será criado. Clicando no botão **Carregar**, é possível anexar uma imagem para o usuário.

Feito isso, delegue o nível de permissão do usuário e clique em **Salvar**.

Veja abaixo os perfis disponíveis para atribuição:

- **Perfil Administrador:** Realiza as configurações gerais da empresa e dos usuários, assim como de endereços e a gestão de empresas que solicitaram acesso a sua loja;
- **Perfil Consumidor:** Para empresas que realizam compras nas lojas. Configura e realiza pedidos;
- **Perfil Fornecedor:** Para empresas que realizam vendas para as lojas. Configura a gestão de itens e estoque.



Dica (s)

Somente os Administradores podem criar e/ou gerenciar as permissões dos usuários.

Os formatos de arquivos de imagens aceitos são os de extensão: .jpg, .png ou .gif, com até 2Mb.

A imagem será renderizada para o formato 10x10 pixels.

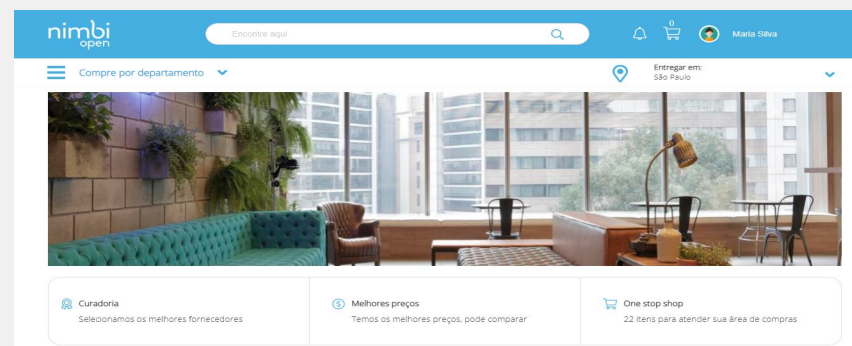
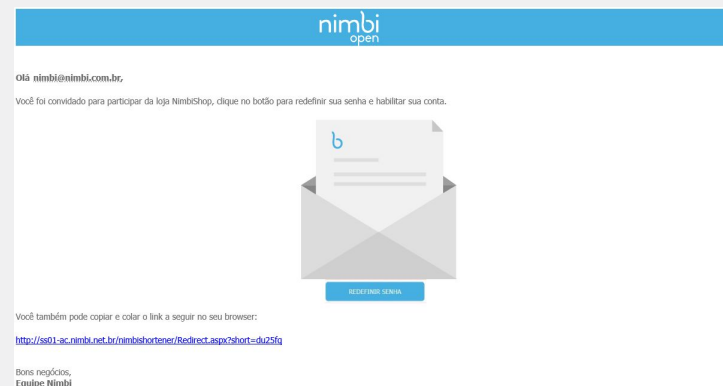
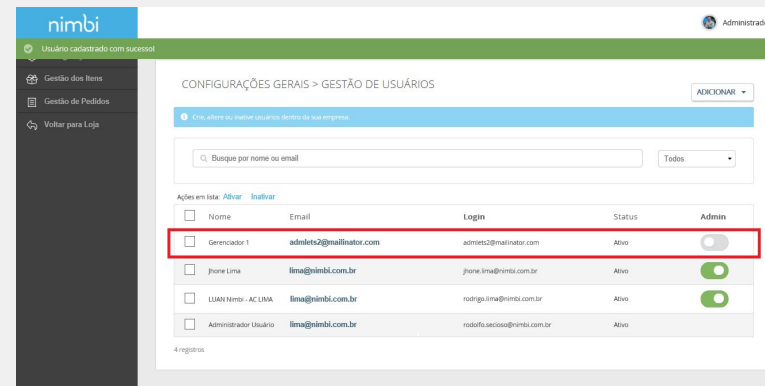
Criação de Usuário

Após a mensagem de êxito da operação:

O usuário receberá uma **mensagem por e-mail**, informando que seu respectivo acesso á loja foi liberado.

Na mensagem estará um link para cadastro de senha.

Após o cadastro de senha o acesso à loja estará liberado para o usuário criado.



nimbiopen

Dica (s)

O usuário não pode tirar o perfil de Administrador de si mesmo.

Mesmo havendo a possibilidade de alterar o e-mail do usuário, o login de acesso do respectivo usuário permanecerá o primeiro e-mail que foi cadastrado na plataforma.

Acesse nim.bi/suporte

The logo for 'nimbi' is written in a white, lowercase, rounded sans-serif font. The letters are thick and have a friendly, approachable feel. The background is a solid blue color with a large, lighter blue circular graphic element behind the text.

POWERING YOUR SUPPLY CHAIN



Alameda Vicente Pinzon, 51, 6º Andar - Vila Olímpia - São Paulo, SP