

NIMBI OPEN

FORNECEDOR - CADASTRAR ITENS

Este material e conteúdo é de uso exclusivo da Nimbi S.A. Está disponível para parceiros de negócios e fornecedores cadastrados na Rede Nimbi. Caso deseje reproduzi-los entre em contato com nosso atendimento.

O que é o Nimbi Open?

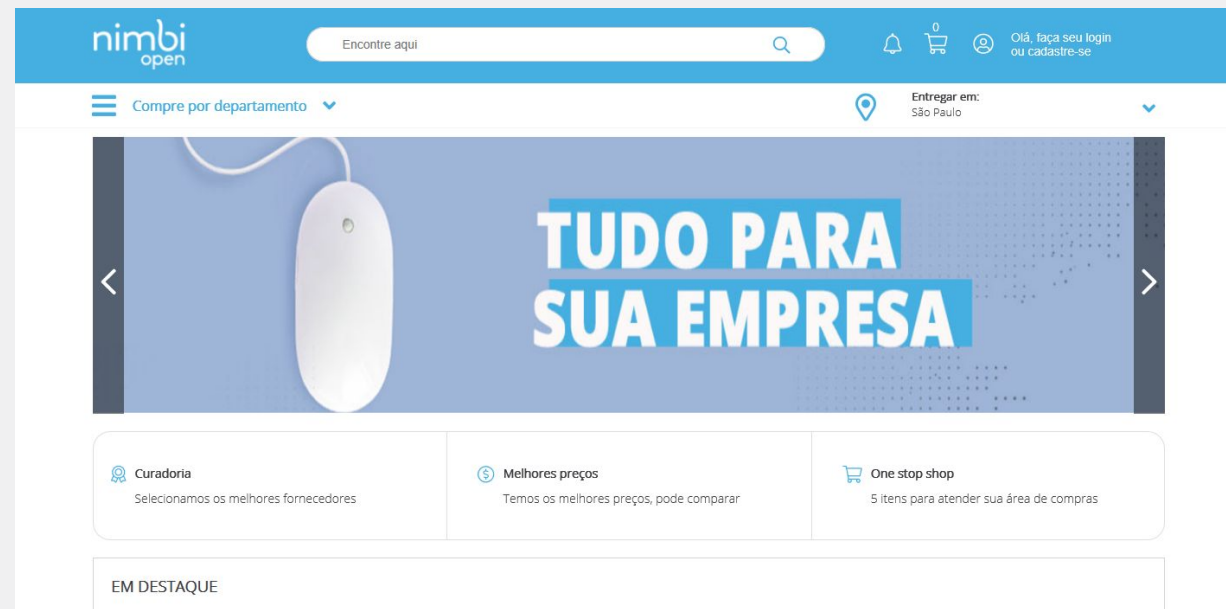
O **Nimbi Open** é o marketplace de produtos e serviços aberto da Nimbi, onde todas as empresas podem comprar e vender.

Esse é o único marketplace desenhado para atender exclusivamente as demandas do mercado B2B, permitindo que os vendedores definam seus preços para clientes corporativos e sem os riscos de fraude do mundo B2C.

Fornecedor - Cadastrar Itens

Sendo o seu usuário um Fornecedor da conta Nimbi Open de sua empresa, é possível gerenciar os itens de sua loja.

Acesse: <https://nimbiopen.com.br>



nimbiopen

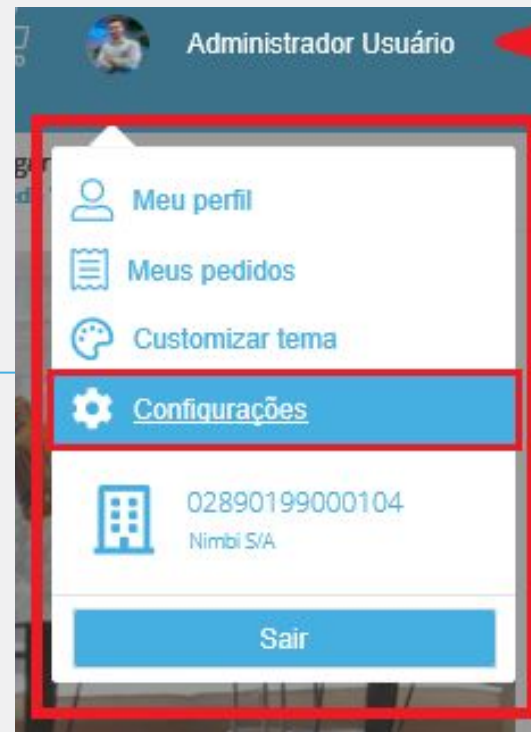
Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento/perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Acesse nim.bi/suporte

Fornecedor - Cadastrar Itens

Vá até a barra superior onde está sua foto e clique no nome de seu usuário.
Em seguida, selecione a opção **Configurações**.



Dica (s)

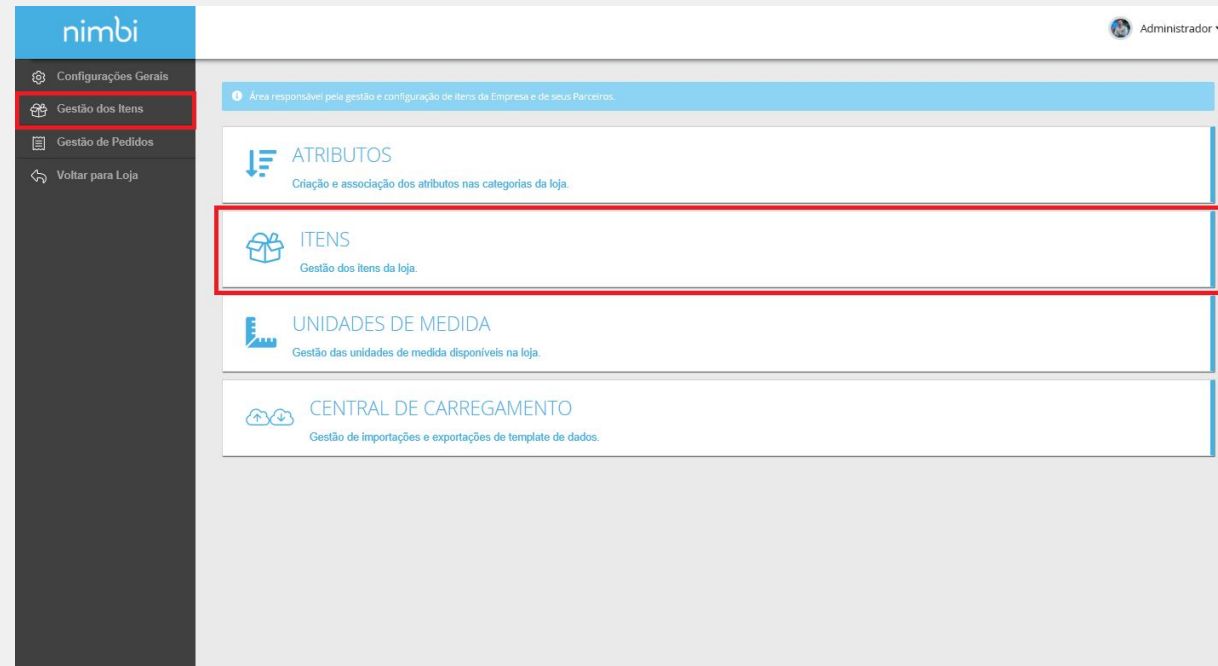
Somente os usuários com permissionamento/perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

Fornecedor - Cadastrar Itens

Na área responsável pela configuração de itens da Empresa, clique em **Gestão de Itens** e, na sequência, selecione a opção **Itens**.

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento/perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

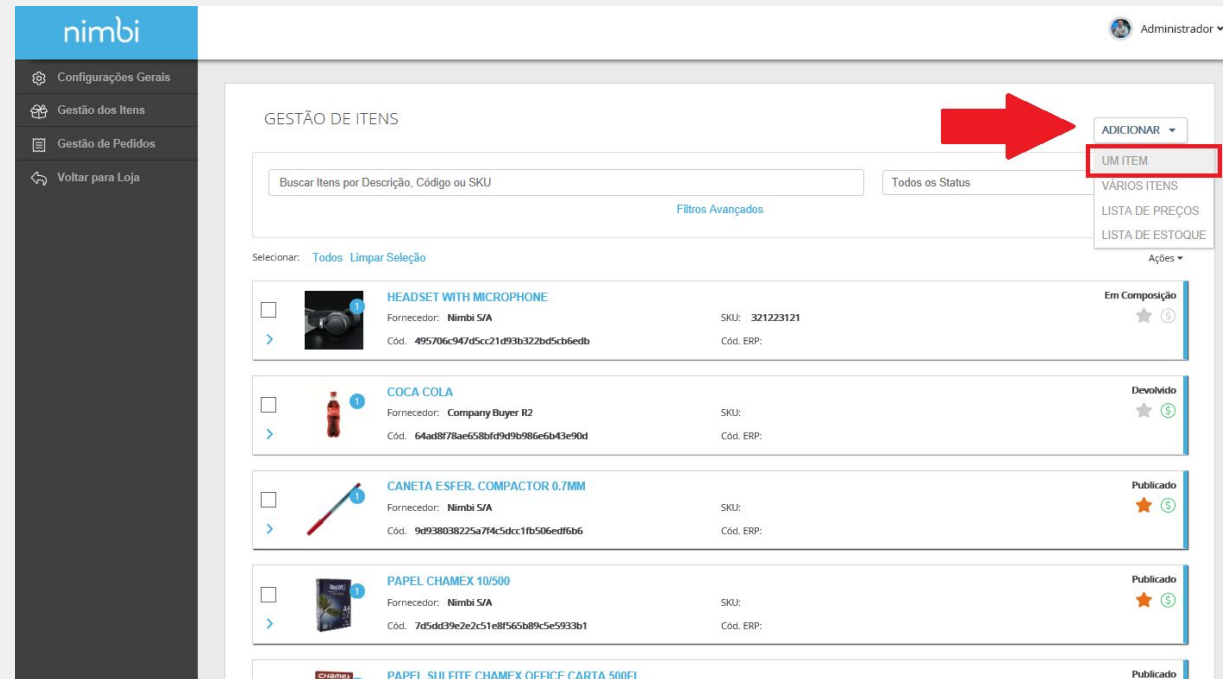


Fornecedor - Cadastrar Itens






Em [Gestão de Itens](#), no canto superior direito da página, clique em [Adicionar > Um Item](#).

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento/perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.



The screenshot displays the 'GESTÃO DE ITENS' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main content area includes a search bar, a status filter set to 'Todos os Status', and a table of items. The 'ADICIONAR' button in the top right is highlighted with a red arrow, and its dropdown menu is open, showing 'UM ITEM' as the selected option. The table lists items such as 'HEADSET WITH MICROPHONE', 'COCA COLA', 'CANETA ESFER. COMPACTOR 0.7MM', and 'PAPEL CHAMEX 10/500'.

Selecionar:	Todos	Limpar Seleção	Ações
<input type="checkbox"/>		HEADSET WITH MICROPHONE	Em Composição
	Fornecedor: Nimbi S/A	SKU: 321223121	★ Ⓢ
	Cód. 495706c947d5cc21d93b322bd5cb6edb	Cód. ERP:	
<input type="checkbox"/>		COCA COLA	Devolvido
	Fornecedor: Company Buyer R2	SKU:	★ Ⓢ
	Cód. 64ad8f78ae658bf9d9b986e6b43e90d	Cód. ERP:	
<input type="checkbox"/>		CANETA ESFER. COMPACTOR 0.7MM	Publicado
	Fornecedor: Nimbi S/A	SKU:	★ Ⓢ
	Cód. 9d938038225a7f4c5dccc1fb506edf6b6	Cód. ERP:	
<input type="checkbox"/>		PAPEL CHAMEX 10/500	Publicado
	Fornecedor: Nimbi S/A	SKU:	★ Ⓢ
	Cód. 7d5dc9e2e2c51e8f565b89c5e5933b1	Cód. ERP:	
<input type="checkbox"/>		PAPEL SULFITE CHAMEX OFFICE CARTA 500FL	Publicado

Fornecedor - Cadastrar Itens

Na página para [Cadastro de Itens](#).

Verifique a primeira (**Início**), onde deverá ser informado o **Código de Barras**;

Feito isso, clique **Avançar**.

The screenshot shows the NIMBI web application interface. On the left is a dark sidebar with the 'nimbi' logo and navigation menu items: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main content area is titled 'EM COMPOSIÇÃO' and has a top navigation bar with tabs: 'Início', 'Dados básicos', 'Atributos', 'Estoque', 'Preço', 'Mais informações', and 'Tracking'. Below the tabs, a blue banner contains the instruction: 'Coloque o GTIN do Item para ser cadastrado suas informações.' A large text input field is labeled 'Código GTIN/EAN' and contains the value '7898357410015'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Pular' and 'Avançar', with the 'Avançar' button highlighted by a red box.

Dica (s)

Este passo não é obrigatório.

Clique em “Pular”, caso não possua o Código de Barras do item que será cadastrado.

Fornecedor - Cadastrar Itens

Na aba Dados Básicos, indique as informações básicas do item.

Caso tenha informado o Código de Barras, algumas informações já virão preenchidas;

Caso contrário, todas as informações estarão disponíveis para preenchimento;

Finalizado o preenchimento, clique em **Avançar**.

Dica (s)

Os campos com asterisco vermelho (*) são de preenchimento obrigatórios.

Coloque imagens para o item. São permitidas até 6 imagens nas extensões .jpg, .png, com até 2mb cada uma.

Form fields in 'Dados Básicos' tab:

- Descrição: Janome 2008
- Código: 477e1198b2956e4326530f6cc8b015
- MÁQUINAS
- OUTRAS MÁQUINAS
- Todas as Categorias
- Código ERP: 78965000014563665200
- Tipo: Produto
- Unidade de Medida
- GTIN/EAN: 7898357410015
- NCM: 19021900
- SKU: 14563666200
- Marca: A PORTUGUESA
- Modelo: 2008
- Fabricante: Janome
- Código do Fabricante: 12A
- Item em destaque:

Form fields in 'Dimensões da Embalagem' tab:

- Largura (cm): 16,99
- Altura (cm): 24,00
- Comprimento (cm): 2,00
- Peso (g): 86

Image upload area: Arraste seus arquivos. A primeira imagem selecionada será classificada como principal.

Fornecedor - Cadastrar Itens

Na aba [Atributos](#), indique as informações básicas do item.

Se a categoria selecionada estiver com algum atributo vinculado, eles serão exibidos na aba “[Atributos](#)”;

Nesta aba, é possível selecionar os atributos e valores que compõe o item

Clique em [Avançar](#).

The screenshot displays the NIMBI web application interface. On the left is a dark sidebar with the 'nimbi' logo and navigation links: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main content area has a white header with the 'nimbi' logo and a user profile 'Administrador'. Below the header, the item 'JANOME 2008' is shown with its supplier 'FORNECEDOR: 02890199000104 - NIMBI S/A'. A horizontal navigation bar contains tabs for 'Dados básicos', 'Atributos', 'Estoque', 'Preço', 'Mais informações', and 'Tracking'. The 'Atributos' tab is selected. A blue banner below the tabs reads 'Complete o item com as informações dos atributos da categoria selecionada.' Underneath, there is a 'Voltagem:' label and a dropdown menu currently showing 'Adicionar'. Below the dropdown is a table titled 'Valores adicionados' with two rows: '110v' and '220v', each with a red 'X' in the right column. At the bottom left of the table, it says '2 de 2 Registros'. At the bottom right of the main content area, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. The 'Avançar' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. A red arrow labeled '1' points to the 'Voltagem' dropdown menu.

Fornecedor - Cadastrar Itens

Na aba [Estoque](#).

De acordo com os atributos cadastrados, será exibida uma tabela com a combinação de todos os Atributos selecionados na aba anterior. Nela é possível informar o estoque de cada combinação.

Caso não seja informado nenhum Atributo, será exibido somente um campo para informar a quantidade disponível do item em estoque.

Finalizado o preenchimento, clique em [Avançar](#).

Dica (s)

Se preferir, use a planilha do sistema para preenchimento.

The screenshot shows the NIMBI web application interface. On the left is a dark sidebar with the 'nimbi' logo and navigation menu items: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main content area has a white header with the 'nimbi' logo and a user profile 'Administrador'. Below the header, the item 'JANOME 2008' is displayed with its supplier 'FORNECEDOR: 02890199000104 - NIMBI S/A' and status 'EM COMPOSIÇÃO'. A horizontal navigation bar contains tabs for 'Dados básicos', 'Estoque' (which is active), 'Preço', 'Mais informações', and 'Tracking'. A blue banner below the tabs contains a tip: 'De acordo com os atributos cadastrados, informe a quantidade em estoque para cada combinação. Ou use a planilha do sistema para preenchimento.' Below this, the 'Quantidade Disponível:' label is followed by a text input field containing the number '8'. A red arrow points to this input field. To the right of the input field are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar' (which is highlighted with a red border).

Fornecedor - Cadastrar Itens

Na aba [Preço](#), clique no link [Adicionar Preço](#).

No painel [Dados do Preço](#), deverão ser informadas as Condições Comerciais para cada Grupo de Empresas.

Caso nenhum grupo seja selecionado, a condição será cadastrada para o grupo Público, onde qualquer usuário com perfil/permissionamento Consumidor terá acesso às respectivas informações.

The screenshot displays the 'Dados do Preço' form within the NIMBI system. The form is divided into two columns of fields. The left column contains: Moeda (dropdown), Preço Unitário (text input), Prazo em Dias (text input), Preço Anterior (text input), Preço em Pontos (text input with '0'), and Tipo de Frete (dropdown). The right column contains: Início de vigência (date input), Fim de vigência (date input), Centro de Distribuição (dropdown), Grupo de Empresa (dropdown), País Destino (dropdown), Estado Destino (dropdown), and Cidade Destino (dropdown). At the bottom right of the form, there are 'Cancel' and 'Salvar' buttons, with the 'Salvar' button highlighted by a red box. The background shows a sidebar with navigation options and a main area with 'EM COMPOSIÇÃO' and 'Tracking' sections.

Dica (s)

É permitido somente um preço vigente por moeda, fornecedor, região e grupo; Quando um preço publicado entrar em vigência, caso já exista um para o mesmo fornecedor, região ou grupo, ele será expirado; Apenas preços vigentes são exibidos na loja.

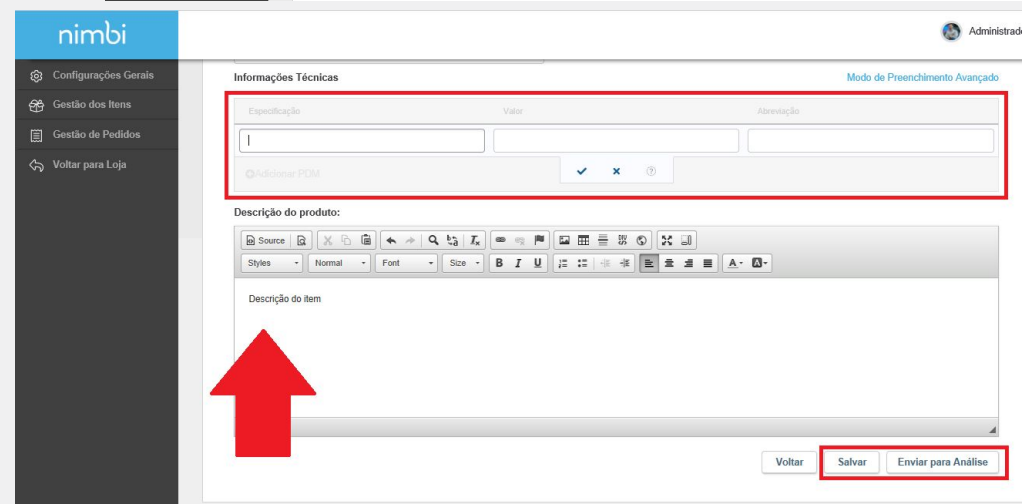
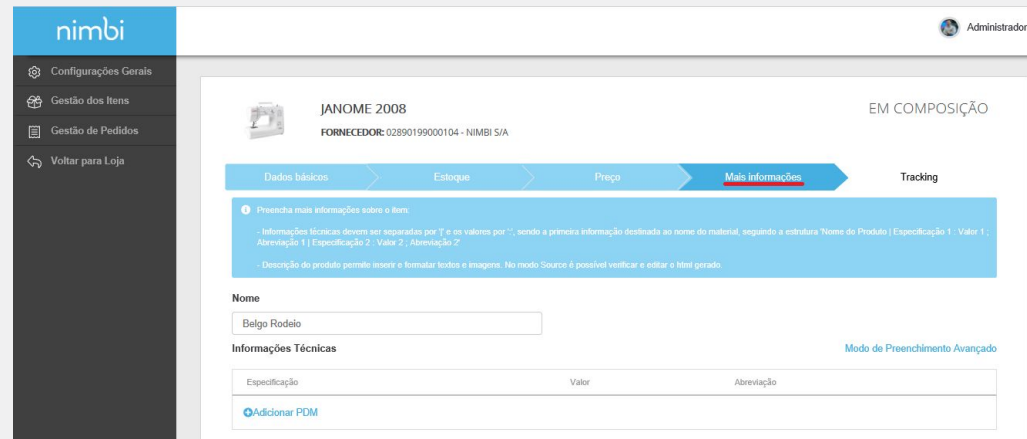
Os campos com asterisco vermelho (*) são de preenchimento obrigatórios.

Fornecedor - Cadastrar Itens

Na aba [Mais Informações](#), cadastre as **Informações Técnicas** e a **Descrição do Produto**.

Para cadastrar informações técnicas clique em **Adicionar PDM**, insira uma Especificação, Valor e Abreviação. Estas informações serão exibidas em uma tabela na página do item na loja.

A Descrição do Produto pode ser informada logo abaixo das Informações Técnicas. Nela, informe um texto livre ou um faça em cód. HTML.



Dica (s)

As informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':'; sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'; A descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo de Preenchimento Avançado é possível verificar e editar o html gerado.

Fornecedor - Cadastrar Itens

Finalizado o preenchimento de todas as informações obrigatórias.

Salve as manutenções, caso queira complementar alguma informação posteriormente ou clique em **Enviar para Análise** para que o item seja enviado para aprovação do Administrador da loja.

The top screenshot displays the 'Informações Técnicas' form in 'Modo de Preenchimento Avançado'. It features three input fields: 'Especificação', 'Valor', and 'Abreviação', which are highlighted with a red border. Below these fields is a rich text editor for 'Descrição do produto' with a toolbar and a 'Descrição do item' text area. A red arrow points to the 'Enviar para Análise' button at the bottom right. The bottom screenshot shows the 'GESTÃO DE ITENS' dashboard with a search bar and a list of items. The list includes:

Item	Fornecedor	SKU	Status
HEADSET WITH MICROPHONE	Nimbi S/A	321223121	Em Composição
COCA COLA	Company Buyer R2		Devolvido
CANETA ESFER. COMPACTOR 0.7MM	Nimbi S/A		Publicado

Dica (s)

As informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':' , sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'; A descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo de Preenchimento Avançado é possível verificar e editar o html gerado.

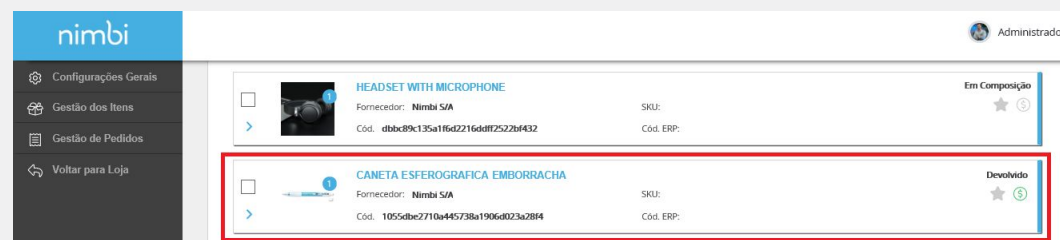
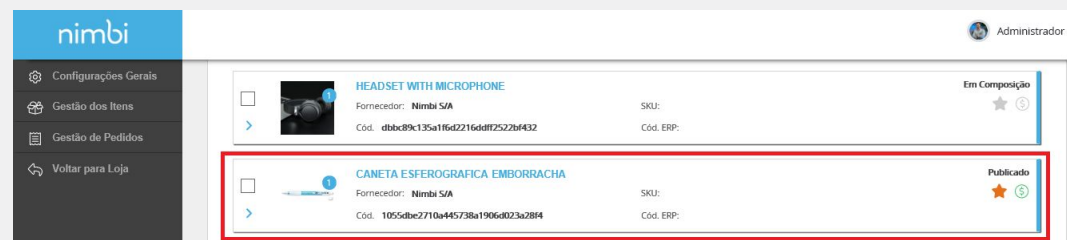
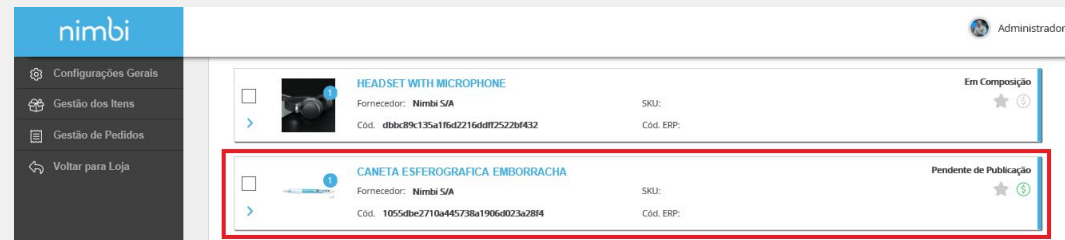
Fornecedor - Cadastrar Itens

Finalizado o preenchimento de todas as informações obrigatórias.

Ao enviar para análise, o status do item será alterado para **Pendente de Publicação**;

Havendo a aprovação do Administrador da Loja, o item cadastrado passará ao status **Publicado**;

O Administrador da Loja também poderá devolver o item solicitando alguma alteração, neste caso o item terá o status alterado para **Devolvido**.



Dica (s)

Em caso de devolução do item pelo usuário Administrador da Loja, o motivo poderá ser consultado na aba "Tracking".

The logo for 'nimbi' is written in a white, lowercase, rounded sans-serif font. The letters are thick and have a friendly, approachable feel. The background is a solid blue color with a large, semi-transparent blue circle behind the text. There are also some faint, thin white lines that form a circular pattern around the text.

POWERING YOUR SUPPLY CHAIN



Alameda Vicente Pinzon, 51, 6º Andar - Vila Olímpia - São Paulo, SP