

# NIMBI OPEN

## FORNECEDOR - CADASTRAR ITENS

Este material e conteúdo é de uso exclusivo da Nimbi S.A. Está disponível para parceiros de negócios e fornecedores cadastrados na Rede Nimbi. Caso deseje reproduzi-los entre em contato com nosso atendimento.

# O que é o Nimbi Open?

O **Nimbi Open** é o marketplace de produtos e serviços aberto da Nimbi, onde todas as empresas podem comprar e vender.

Esse é o único marketplace desenhado para atender exclusivamente as demandas do mercado B2B, permitindo que os vendedores definam seus preços para clientes corporativos e sem os riscos de fraude do mundo B2C.

# Fornecedor - Cadastrar Itens

Sendo o seu usuário um Fornecedor da conta **Nimbi Open** de sua loja, é possível criar itens para a loja, e integrá-los ao **Catálogo de Vendas** da conta **Rede Nimbi** de sua empresa.

Acesse: <https://nimbiopen.com.br>



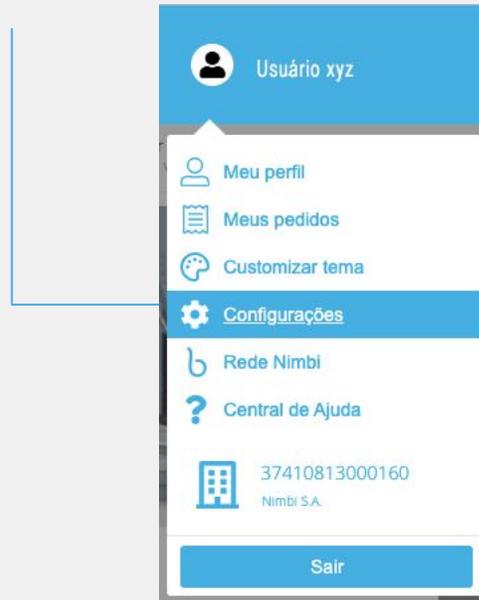
Em seguida, no pop up para o login, insira suas **Credenciais de Acesso** (e-mail de login/senha).

## Dica (s)

Somente os usuários com **permissão/perfil de 'Fornecedor'** podem realizar a criação de itens.

# Fornecedor - Cadastrar Itens

Vá até a barra superior onde está sua foto e clique no nome de seu usuário. Em seguida, selecione a opção **Configurações**.



## Dica (s)

Somente os usuários com permissão/perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

# Fornecedor - Cadastrar Itens

Na área responsável pela configuração de itens da Empresa, clique em **Gestão de Itens** e, na sequência, selecione a opção **Itens**.

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento/perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.



# Fornecedor - Cadastrar Itens

Em [Gestão de Itens](#), no canto superior direito da página, clique em [Adicionar > Um Item](#).

Dica (s)

Somente os usuários com permissionamento/perfil de 'Fornecedor' podem realizar a criação de itens.

The screenshot displays the 'GESTÃO DE ITENS' (Item Management) interface. At the top right, there is a dropdown menu labeled 'ADICIONAR' (Add) with options: 'UM ITEM' (One Item), 'VÁRIOS ITENS' (Multiple Items), 'LISTA DE PREÇOS' (Price List), and 'LISTA DE ESTOQUE' (Inventory List). Below this is a search bar with the placeholder text 'Buscar Itens por Descrição, Código ou SKU' and a 'Filtros Avançados' (Advanced Filters) link. A status filter is set to 'Todos os Status' (All Statuses). Below the search bar, there are selection options: 'Selecionar: Todos' (Select: All) and 'Limpar Seleção' (Clear Selection). The main area shows a list of items:

Seleção	Imagem	Nome	Fornecedor	SKU	Cód.	Cód. ERP	Status
<input type="checkbox"/>		<b>COCA COLA</b>	34283038000130	22021000	89b59bed195b11946ecd75a34e4bbe86		Pendente de Publicação
<input type="checkbox"/>		<b>CAFÉ EM GRÃOS</b>	GREEN FOCUS TECNOLOGIA LTDA.	196385274	94c6f58ec9b00625eebf59f1629987cb	8815584456	Publicado

# Fornecedor - Cadastrar Itens

Na página para [Cadastro de Itens](#).

Verifique a primeira (**Início**), onde deverá ser informado o **Código de Barras**;

Feito isso, clique **Avançar**.

SEM IMAGEM

EM COMPOSIÇÃO

Início Dados básicos Atributos Estoque Preço Mais informações Tracking

Coloque o GTIN do item para ser cadastrado suas informações.

Código GTIN/EAN

Pesquise por Código de Barras (GTIN/EAN)

Pular Avançar

## Dica (s)

Este passo não é obrigatório.

Clique em “Pular”, caso não possua o Código de Barras do item que será cadastrado.

# Fornecedor - Cadastrar Itens

Na aba [Dados Básicos](#), indique as informações básicas do item.

Caso tenha informado o Código de Barras, algumas informações já virão preenchidas;

Caso contrário, todas as informações estarão disponíveis para preenchimento;

Preencha os campos e clique em "[Salvar](#)".

Finalizado o preenchimento, clique em [Avançar](#).

SEM IMAGEM

EM COMPOSIÇÃO

Início Dados básicos Atributos Estoque Preço Mais informações Tracking

Indique as informações básicas do item e avance para o próximo passo. Os campos com \* são de preenchimento obrigatório. O código do item deve ser único e não poderá ser alterado posteriormente.

Dados do Item

Descrição\* Código\* 5608f59e66152da766ebb889c38883a0

Todos os Departamentos Todas as Seções Todas as Categorias

Código ERP Tipo\* Unidade de Medida\* Produto

GTIN/EAN NCM SKU\* Fabricante

Marca Modelo

Dimensões da Embalagem

Comprimento (cm) 5 Altura (cm) 5

Largura (cm) 5 Peso (g) 5

Coloque imagens para o item. São permitidas até 6 imagens nas extensões .jpg, .png de até 2mb cada uma.

Arraste seus arquivos. A primeira imagem selecionada será classificada como principal.

Voltar Enviar para Análise Avançar

## Dica (s)

Os campos com asterisco vermelho (\*) são de preenchimento obrigatórios.

Coloque imagens para o item. São permitidas até 6 imagens nas extensões .jpg, .png, com até 2mb cada uma.

# Fornecedor - Cadastrar Itens

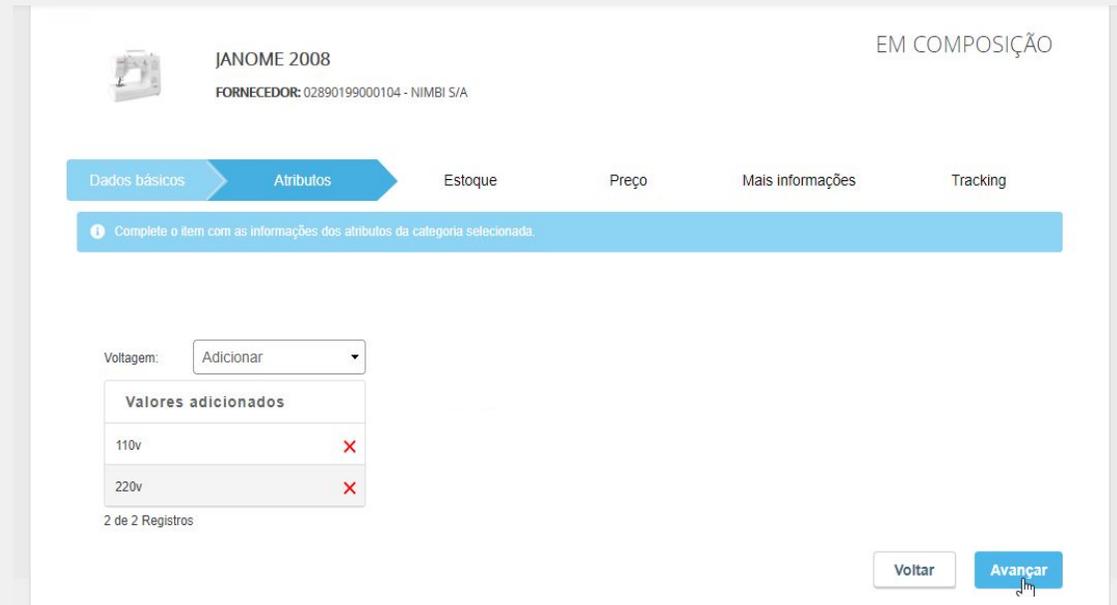
Na aba [Atributos](#), indique as informações básicas do item.

Se a categoria selecionada estiver com algum atributo vinculado, eles serão exibidos na aba “[Atributos](#)”;

Nesta aba, é possível selecionar os atributos e valores que compõe o item.

## Exemplo:

- Atributo = Cor > Valor = Amarelo, Vermelho, Azul;



The screenshot shows the 'Atributos' tab of a form for 'JANOME 2008'. The form is titled 'EM COMPOSIÇÃO' and includes a supplier ID 'FORNECEDOR: 02890199000104 - NIMBI S/A'. The 'Atributos' tab is active, showing a dropdown menu for 'Voltagem' with 'Adicionar' selected. Below this is a table of 'Valores adicionados' with two entries: '110v' and '220v', each with a red 'X' icon. At the bottom right, there are 'Voltar' and 'Avançar' buttons.

JANOME 2008  
FORNECEDOR: 02890199000104 - NIMBI S/A

EM COMPOSIÇÃO

Dados básicos Atributos Estoque Preço Mais informações Tracking

Complete o item com as informações dos atributos da categoria selecionada.

Voltagem: Adicionar

Valores adicionados	
110v	X
220v	X

2 de 2 Registros

Voltar Avançar

# Fornecedor - Cadastrar Itens

Na aba [Estoque](#).

De acordo com os atributos cadastrados, será exibida uma tabela com a combinação de todos os Atributos selecionados na aba anterior. Nela é possível informar o estoque de cada combinação.

Caso não seja informado nenhum Atributo, será exibido somente um campo para informar a quantidade disponível do item em estoque.

Finalizado o preenchimento, clique em [Avançar](#).

Dica (s)

Se preferir, use a planilha do sistema para preenchimento.

The screenshot shows the NIMBI web application interface. On the left is a dark sidebar with the 'nimbi' logo and navigation menu items: 'Configurações Gerais', 'Gestão dos Itens', 'Gestão de Pedidos', and 'Voltar para Loja'. The main content area has a white header with the 'nimbi' logo and a user profile 'Administrador'. Below the header, the item 'JANOME 2008' is displayed with its supplier 'FORNECEDOR: 02890199000104 - NIMBI S/A' and status 'EM COMPOSIÇÃO'. A horizontal navigation bar contains tabs for 'Dados básicos', 'Estoque' (which is active), 'Preço', 'Mais informações', and 'Tracking'. A blue banner below the tabs contains a tip: 'De acordo com os atributos cadastrados, informe a quantidade em estoque para cada combinação. Ou use a planilha do sistema para preenchimento.' Below this, there is a text input field labeled 'Quantidade Disponível:' containing the number '8'. A red arrow points to this field. At the bottom right of the form are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar' (which is highlighted with a red border).

# Fornecedor - Cadastrar Itens

Na aba [Preço](#), clique no link [Adicionar Preço](#).

No painel [Dados do Preço](#), deverão ser informadas as Condições Comerciais para cada Grupo de Empresas.

Caso nenhum grupo seja selecionado, a condição será cadastrada para o grupo Público, onde qualquer usuário com perfil/permissionamento Consumidor terá acesso às respectivas informações.

The screenshot displays the 'Dados do Preço' form within the NIMBI system. The form is divided into two columns of input fields. The left column contains: 'Moeda' (dropdown), 'Preço Unitário' (text input), 'Prazo em Dias' (text input), 'Preço Anterior' (text input), 'Preço em Pontos' (text input with '0'), and 'Tipo de Frete' (dropdown). The right column contains: 'Início de vigência' (date input), 'Fim de vigência' (date input), 'Centro de Distribuição' (dropdown), 'Grupo de Empresa' (dropdown), 'País Destino' (dropdown), 'Estado Destino' (dropdown), and 'Cidade Destino (BGE)' (dropdown). At the bottom right of the form, there are 'Cancel' and 'Salvar' buttons, with the 'Salvar' button highlighted by a red rectangle. The background shows a sidebar with navigation options and a main area with 'EM COMPOSIÇÃO' and 'Tracking' sections.

## Dica (s)

É permitido somente um preço vigente por moeda, fornecedor, região e grupo; Quando um preço publicado entrar em vigência, caso já exista um para o mesmo fornecedor, região ou grupo, ele será expirado; Apenas preços vigentes são exibidos na loja.

Os campos com asterisco vermelho (\*) são de preenchimento obrigatórios.

# Fornecedor - Cadastrar Itens

Na aba [Mais Informações](#), cadastre as [Informações Técnicas](#) e a [Descrição do Produto](#).

Para cadastrar informações técnicas clique em [Adicionar PDM](#), insira uma Especificação, Valor e Abreviação. Estas informações serão exibidas em uma tabela na página do item na loja.

A Descrição do Produto pode ser informada logo abaixo das Informações Técnicas. Nela, informe um texto livre ou um faça em cód. HTML.

Preencha mais informações sobre o item:

- Informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':'; sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'
- Descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo Source é possível verificar e editar o html gerado.

Nome

Produto Suporte Nimbi

Informações Técnicas Modo de Preenchimento Avançado

Especificação	Valor	Abreviação
<a href="#">Adicionar PDM</a>		

Descrição do produto:

Source

Styles - Format - Font - Size - B I U

Voltar Salvar Enviar para Análise

## Dica (s)

As informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':'; sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'; A descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo de Preenchimento Avançado é possível verificar e editar o html gerado.

# Fornecedor - Cadastrar Itens

Finalizado o preenchimento de todas as informações obrigatórias.

Salve as manutenções, caso queira complementar alguma informação posteriormente ou clique em **Enviar para Análise** para que o item seja enviado para aprovação do Administrador da loja.

The screenshot shows the 'Mais informações' step of a registration process. At the top, a progress bar indicates the current step. Below it, a blue box contains instructions: 'Preencha mais informações sobre o item:' followed by two bullet points. The first bullet point explains the technical information format: 'Informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':'', with an example: 'Nome do Produto | Especificação 1: Valor 1; Abreviação 1 | Especificação 2: Valor 2; Abreviação 2'. The second bullet point states: 'Descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo Source é possível verificar e editar o html gerado.' Below this, there is a 'Nome' field with the value 'Produto Suporte Nimbi'. The 'Informações Técnicas' section has a 'Modo de Preenchimento Avançado' link and a table with columns 'Especificação', 'Valor', and 'Abreviação'. A '+Adicionar PDM' button is also present. The 'Descrição do produto:' section features a rich text editor with a toolbar including 'Source', 'Format', 'Font', 'Size', 'B', 'I', 'U', and other icons. At the bottom right, there are three buttons: 'Voltar', 'Salvar', and 'Enviar para Análise'.

## Dica (s)

As informações técnicas devem ser separadas por '|' e os valores por ':', sendo a primeira informação destinada ao nome do material, seguindo a estrutura: 'Nome do Produto | Especificação 1 : Valor 1 ; Abreviação 1 | Especificação 2 : Valor 2 ; Abreviação 2'; A descrição do produto permite inserir e formatar textos e imagens. No modo de Preenchimento Avançado é possível verificar e editar o html gerado.

# Fornecedor - Cadastrar Itens

Finalizado o preenchimento de todas as informações obrigatórias.

Ao enviar para análise, o status do item será alterado para **Pendente de Publicação**;

Havendo a aprovação do Administrador da Loja, o item cadastrado passará ao status **Publicado**;

O Administrador da Loja também poderá devolver o item solicitando alguma alteração, neste caso o item terá o status alterado para **Devolvido**.

GESTÃO DE ITENS

ADICIONAR

Buscar Itens por Descrição, Código ou SKU

Todos os Status

Filtros Avançados

Selecionar: Todos Limpar Seleção

Ações

<input type="checkbox"/>		<b>PRODUTO SUPORTE NIMBI</b>	Fornecedor: Nimbi S.A.	SKU: 9543	Pendente de Publicação
			Cód. 015e98843cf6a7d07201f2bftb671d95	Cód. ERP:	 

<input type="checkbox"/>		<b>HONDA FIT 2018 PCD CENTRAL MULTIMÍDIA AIKON</b>	Fornecedor: Nimbi S.A.	SKU:	Publicado
			Cód. a2f7acbdcc7db38b7498050ce5817f32	Cód. ERP: f2571816bda15f75d6ed7026045c65bc	 

<input type="checkbox"/>		<b>CANETA ESFEROGRAFICA EMBORRACHA</b>	Fornecedor: Nimbi S/A	SKU:	Devolvido
			Cód. 1055d8be2710a445738a1906d023a28f4	Cód. ERP:	 

Dica (s)

Em caso de devolução do item pelo usuário Administrador da Loja, o motivo poderá ser consultado na aba "Tracking".

The logo for 'nimbi' is written in a white, lowercase, rounded sans-serif font. The letters are thick and have a friendly, approachable feel. The background is a solid blue color with a large, faint, light blue circle behind the text.

POWERING YOUR SUPPLY CHAIN



Alameda Vicente Pinzon, 51, 6º Andar - Vila Olímpia - São Paulo, SP