

# NIMBI OPEN

## ADMINISTRADOR - ALTERAR PERMISSÕES

Este material e conteúdo é de uso exclusivo da Nimbi S.A. Está disponível para parceiros de negócios e fornecedores cadastrados na Rede Nimbi. Caso deseje reproduzi-los entre em contato com nosso atendimento.

# O que é o Nimbi Open?

O **Nimbi Open** é o marketplace de produtos e serviços aberto da Nimbi, onde todas as empresas podem comprar e vender.

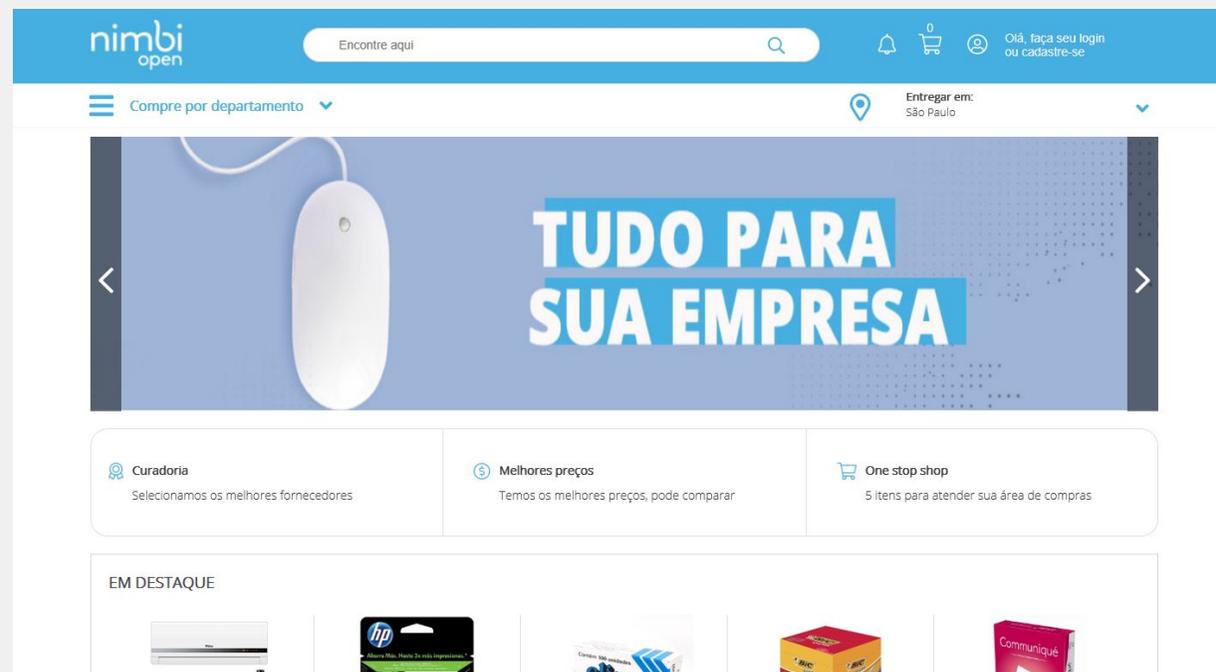
Esse é o único marketplace desenhado para atender exclusivamente as demandas do mercado B2B, permitindo que os vendedores definam seus preços para clientes corporativos e sem os riscos de fraude do mundo B2C.

# Alterar Permissões

Sendo o seu usuário um **Administrador da conta Nimbi Open de sua empresa**, é possível gerenciar e permissionar os acessos dos usuários.

Acesse:

<https://nimbiopen.com.br>



nimbiopen

Dica (s)

Requisitos

Recomendados:

Mozilla Firefox: Versão mais atual lançada.

Compatibilidade com versão lançada a no máximo 6 meses da data corrente;

Chrome: Versão mais atual lançada. Compatibilidade com versão lançada a no máximo 6 meses da data corrente;

Microsoft Edge: Versão atual ou imediatamente anterior.

Nota: O Navegador deve permitir a utilização de cookies.

Nimbi

Acesse [nim.bi/suporte](https://nim.bi/suporte)

# Alterar Permissões

Na página inicial, clicando na parte superior direita, faça o login suas credenciais de acesso:



1. Digitar o e-mail;
2. Digitar a senha;
3. Clique no botão **Entrar**:

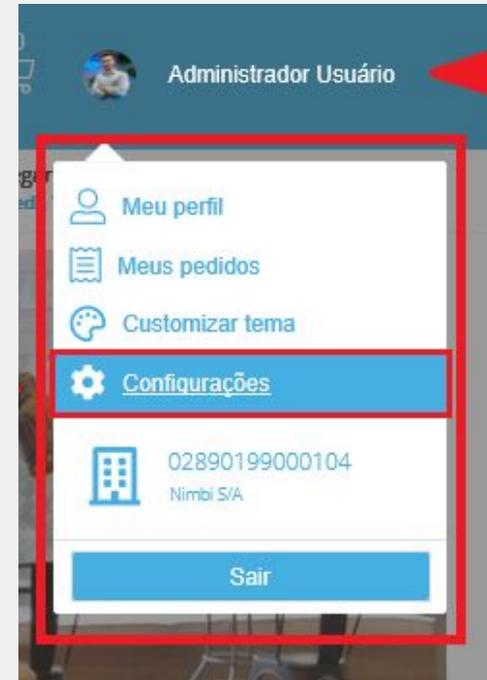


## Dica (s)

Caso não possua senha de acesso, basta clicar no link "[Dificuldades em acessar?](#)" e seguir o procedimento que será enviado por e-mail.

# Alterar Permissões

Vá até a barra superior onde está sua foto e clique no nome de seu usuário. Em seguida, selecione a opção **Configurações**.



## Dica (s)

Somente os Administradores podem criar e/ou gerenciar as permissões dos usuários.

# Alterar Permissões

Na área destinada ao gerenciamento das configurações e das informações da empresa, clique em **Usuários**:



nimbiopen

Dica (s)

Somente os Administradores podem criar e/ou gerenciar as permissões dos usuários.

Acesse [nim.bi/suporte](https://nim.bi/suporte)

# Alterar Permissões

Em **Gestão de Usuários**, pesquise pelo nome ou e-mail do usuário.

Se preferir ir diretamente na lista, clique no e-mail do usuário correspondente:

The screenshot shows the 'Gestão de Usuários' (User Management) page in the Nimbi system. The page title is 'CONFIGURAÇÕES GERAIS > GESTÃO DE USUÁRIOS'. There is a search bar with the placeholder text 'Busque por nome ou email' and a dropdown menu set to 'Todos'. Below the search bar, there are links for 'Ativar' and 'Inativar'. A table lists the users with columns for 'Nome', 'Email', 'Login', 'Status', and 'Admin'. The email 'admlets2@mailinator.com' is highlighted with a red box. The table also shows other users like 'Gerenciador 1', 'Jhone Lima', 'LUAN Nimbi - AC LIMA', and 'Administrador Usuário'.

Nome	Email	Login	Status	Admin
Gerenciador 1	admlets2@mailinator.com	admlets2@mailinator.com	Ativo	<input type="checkbox"/>
Jhone Lima	lima@nimbi.com.br	lima@nimbi.com.br	Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>
LUAN Nimbi - AC LIMA	lima@nimbi.com.br	lima@nimbi.com.br	Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrador Usuário	lima@nimbi.com.br	lima@nimbi.com.br	Ativo	<input type="checkbox"/>

Dica (s)

Somente os Administradores poderão alterar informações e permissões dos usuários

# Alterar Permissões

Veja abaixo os perfis disponíveis para atribuição:

- **Perfil Administrador:** Realiza as configurações gerais da empresa e dos usuários, assim como de endereços e a gestão de empresas que solicitaram acesso a sua loja;
- **Perfil Consumidor:** Para empresas que realizam compras nas lojas. Configura e realiza pedidos;
- **Perfil Fornecedor:** Para empresas que realizam vendas para as lojas. Configura a gestão de itens gestão de itens e estoque.

IMAGEM DE PERFIL

Inicie uma imagem de perfil. São permitidas somente imagens com extensão .jpg, .png ou .gif de até 2mb. A imagem será redimensionada para o formato 120x120 pixels.

Carregar Recortar

Nome \* Administrador\_ Sobrenome 2

Email \* administrador2@mailinator.com

Login

Status: Ativo

Perfil:  Administrador  Consumidor  Fornecedor

Cancelar Salvar

CONFIGURAÇÕES GERAIS > GESTÃO DE USUÁRIOS

ADICIONAR

Busque por nome ou email Todos

Ações em lista: Ativar Inativar	Nome	Email	Login	Status	Admin
<input type="checkbox"/>	Gerenciador 1	adnlets2@mailinator.com	adnlets2@mailinator.com	Ativo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lima	lima@nimbi.com.br	lima@nimbi.com.br	Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nimbi - AC LIMA	lima@nimbi.com.br	lima@nimbi.com.br	Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Administrador Usuario	lima@nimbi.com.br	lima@nimbi.com.br	Ativo	<input type="checkbox"/>

4 registros

Dica (s)

O usuário não pode tirar o perfil de Administrador de si mesmo.

Mesmo havendo a possibilidade de alterar o e-mail do usuário, o login de acesso do respectivo usuário permanecerá o primeiro e-mail que foi cadastrado na plataforma.

The logo for 'nimbi' is written in a white, lowercase, rounded sans-serif font. The letters are thick and have a friendly, approachable feel. The background is a solid blue color with a large, lighter blue circular graphic element behind the text.

POWERING YOUR SUPPLY CHAIN



Alameda Vicente Pinzon, 51, 6º Andar - Vila Olímpia - São Paulo, SP